

**PARAMETRI DI RIFERIMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE DEL  
CONGRESSO DISTRETTUALE  
9-10 Maggio 2009**

**Proposta di Candidatura da presentarsi entro il 15 novembre 2008**

**DURATA** 2 giorni (Sabato e Domenica)  
**PARTECIPANTI** stimabili in 500 (inclusi accompagnatori)

**SALA PER CONGRESSO**

1. Posti a sedere : almeno 500
2. Palco per Governatore, Gabinetto ed Invitati, fronte sala.  
Il palco dovrà contenere almeno 16 persone ripartite (possibilmente) su due file;
3. Aria condizionata;
4. Attrezzatura registrazione ed amplificazione con assistenza continua durante i lavori.  
Tre microfoni fissi – (due sul palco ed uno sul podio) ed uno mobile senza filo.
5. Adeguate sale adiacenti alla sala del Congresso per verifica poteri e votazioni disposte in maniera che consentano un rapido flusso dei delegati votanti;
6. Sistema computerizzato per verifica dei poteri;
7. Materiale di addobbo sala congresso (striscione, bandiere);
8. Materiale vario (cartellonistica per indicazioni stradali e percorsi nella zona congresso, ecc.);
9. Votazione elettronica per le cariche (a carico del Distretto)

**CAPACITÀ DI RICEZIONE**

1. Alberghi in zona a 4 stelle; Preferibilmente nella struttura del Centro Congressi.  
Alberghi in zona a 3 stelle ( ma con buona qualità da verificare );
2. Disponibilità camere per ogni albergo;
3. Dislocazione rispetto al centro congressi ed alla città;
4. Prezzi camere per ciascun albergo al giorno:
  - Singole con 1° colazione
  - Doppie con 1° colazione
  - Singole con mezza pensione ( pranzo o cena )
  - Doppie con mezza pensione ( pranzo o cena )
  - Indicare l'albergo principale per riservare un certo numero di camere per Governatore, Gabinetto e Past Governatori ed Ospiti;
5. Serata di Gala: ambiente di ottimo livello e capacità adeguata (almeno 350/400 coperti). Se posto fuori città, valutare la distanza e mezzi di collegamento (navette per coloro che non dispongono di mezzo proprio). Prezzo a persona per la conviviale.
6. Ristoranti nella zona. Livello degli stessi e prezzi indicativi. Possibilità di concordare prezzi per congressisti;
7. Pranzo del Governatore neo eletto. N° 300 coperti. Tenere conto della capacità e velocità del servizio per permettere ai delegati sardi una partenza compatibile con l'arrivo all'aeroporto. Prezzo a persona per il pranzo.

**SISTEMA VIARIO E TRASPORTI**

1. Strade per raggiungere la località prescelta;
2. Posteggi per auto e loro distanza dal centro congressi. Posti riservati a congressisti;
3. Stazione ferroviaria e distanza dal Centro congressi;
4. Possibilità, se necessario, di organizzare un sistema di navette per trasporto Delegati da alberghi al Centro congressi;
5. Organizzare trasporto da/a aeroporto più vicino;
6. Preparare cartine con percorsi da inviare ai Club.

**INTRATTENIMENTI E GITE**

1. Organizzazione di visite e gite per accompagnatori. Almeno due autobus da 50 posti;
2. Elenco di possibili attrazioni turistiche;
3. Eventuale intrattenimento artistico culturale per la sera di venerdì ed il tardo pomeriggio di sabato, precedente la serata di gala.

**INFORMAZIONI VARIE**

**1. Sponsorizzazioni e contribuzione del Club promotore per spese organizzative**

2. Rappresentanti autorità pubbliche, militari e religiose che saranno presenti all'apertura del Congresso;
3. Sponsorizzazioni per forniture del materiale per il Congresso (cartelle, borse, penne blocchi, ecc. );
4. Sponsorizzazioni per materiale pubblicitario della zona e per prodotti della zona da donare ai Delegati.

**N. B.** Dove possibile cercare di dare una indicazione dei costi per ogni voce.