



CONGRESSO DISTRETTUALE - ROMA 9-10 Maggio 2009

Hotel Melià Roma Aurelia Antica

Via degli Aldobrandeschi 223 - 00163 ROMA - Tel. 06 66544 Fax 06 66544467

SCHEDA DI PRENOTAZIONE ALBERGHIERA

LION			
CLUB			
ACCOMPAGNATORE			
INDIRIZZO		CITTÀ	CAP
TEL.	CELL.	FAX	E-MAIL
CARTA DI CREDITO N°		SC	BONIFICO

TARIFFE HOTEL

CAMERA DOPPIA con prima colazione

EURO 150 a notte

CAMERA DOPPIA uso singola con prima colazione

EURO 128 a notte

- a) Pacchetto a persona in camera doppia, 3 giorni e 2 notti (inclusivo di cena di venerdì, colazione, pranzo e cena di gala di sabato, colazione e pranzo di domenica, pernottamento di venerdì e sabato notte) **EURO 300** **Supplemento camera doppia uso singola EURO 106**
- b) Pacchetto a persona in camera doppia, 2 giorni e 1 notte (inclusivo di colazione, pranzo e cena di gala di sabato, colazione e pranzo di domenica, pernottamento di sabato notte) **EURO 195** **Supplemento camera doppia uso singola EURO 53**

Per i pacchetti sopra indicati, a conferma di quelli prescelti, potrà essere effettuato bonifico bancario nella misura del 30% dell'importo complessivo previsto direttamente all'Hotel Melià Roma Aurelia Antica presso Unicredit Banca sul CC intestato a SOL MELIÀ ITALIA s.r.l. - **IBAN IT 63 L 03226 01604 00003004529**

o in alternativa indicando i dati della propria carta di credito a garanzia della prenotazione.

Il saldo dovrà essere versato prima della partenza, entro la mattina di Domenica 10 Maggio.

Per coloro che non pernottano in albergo è comunque indispensabile effettuare la prenotazione dei pasti:

- Cena di venerdì 8 maggio, a persona **Euro 30** per N. Persone **Euro**
- Pranzo di sabato 9 maggio, a persona **Euro 30** per N. Persone **Euro**
- Cena di Gala di sabato 9 maggio, a persona **Euro 60** per N. Persone **Euro**
- Pranzo di domenica 10 maggio, a persona **Euro 30** per N. Persone **Euro**

I ticket per i pasti saranno consegnati alla RECEPTION per coloro che pernottano all'arrivo in albergo, per gli altri al desk apposito allestito presso la sala congressi.

L'Hotel dispone di un parcheggio custodito con gestione esterna il cui costo concordato è di 8 euro al giorno. Qualora vi fosse qualcuno interessato è invitato a prenotarlo in anticipo direttamente alla Reception al momento della prenotazione.

Le prenotazioni devono essere eseguite ENTRO E NON OLTRE IL 31 MARZO inviando la presente scheda direttamente all'hotel al fax 06 66544467 o alla segreteria distrettuale e devono obbligatoriamente contenere l'indicazione della carta di credito o copia del bonifico effettuato. Dopo tale data l'hotel non garantisce la disponibilità delle camere e il prezzo convenzionato.

In caso di mancata disdetta entro il 25 aprile la direzione dell'hotel si riserva la facoltà di addebitare l'importo della camera prenotata.

ATTIVITÀ COLLATERALI

Essendo previste visite guidate di interesse artistico ed archeologico della città di Roma con autobus il sabato pomeriggio e la domenica mattina, è indispensabile conoscere in anticipo il numero dei partecipanti per potere adeguatamente predisporre i mezzi di trasporto e tutta l'organizzazione:

- Visita guidata di sabato pomeriggio a Fori imperiali e Colosseo N. Persone
- Visita guidata di domenica mattina ai Musei Capitolini o altra mostra N. Persone

Il costo della partecipazione ad ogni attività collaterale è di Euro 15 a persona

Sono previsti trasferimenti dall'aeroporto di Fiumicino all'hotel il venerdì pomeriggio alle ore 17,00, il sabato e la domenica mattina alle ore 8,30 e dall'hotel la domenica pomeriggio alle ore 15,30.

Segreteria del Congresso: c/o Dott. Carlo Vella
Vicolo di Mezzocammino 68 - 00128 Roma
Tel. 348 2888571 - Fax 06 5577219 - 06 5571626
e-mail: congressoroma2009@libero.it