



THE INTERNATIONAL ASSOCIATION OF LIONS CLUB

DISTRETTO 108 L

A.S. 2008/2009

GOVERNATORE FRANCO EMILIO PIRONE

PROPOSTA DI MODIFICHE STATUTO & REGOLAMENTO DISTRETTUALE

**preparata dal
Comitato Statuti e Regolamenti**

**Coordinatore PDG Enrico Cesarotti
Consulente Esperto PDG Osvaldo de Tullio
Componenti PDG Pietro Pegoraro, Dario Crocetta,
Luigi Fioravanti, Alberto Lazzardi**

Statuto Distretto 108 L

TESTO VIGENTE approvato dal Congresso Distrettuale Saubaudia Maggio 2006	MODIFICHE PROPOSTE dal Comitato Statuti e Regolamenti Anno Sociale 2008/2009
---	---

CAPO I

Composizione

Art. 1 - I Lions Club aventi sede nelle Regioni Lazio, Sardegna ed Umbria debitamente costituiti ed omologati come previsto dal successivo art. 2, costituiscono il Distretto 108L dell'Associazione Internazionale dei Lions Club.

Il Distretto 108L é la struttura associativa e di organizzazione sul predetto territorio, dei Lions Club che ne fanno parte, e che con esso realizzano gli scopi e le finalità del Lions Club International.

	Il Distretto ha inoltre il compito di coordinare le attività che superino le possibilità di intervento ed azione dei singoli Club, con particolare riferimento ai service, ai temi di studio ed ad ogni altra iniziativa approvata dal Consiglio di Amministrazione Internazionale, dal Congresso Nazionale o dal Congresso Distrettuale.
--	---

Il Distretto 108L del Lions Club International non ha fini di lucro.

Art. 2 - Appartengono al Distretto i Lions Club costituiti nel territorio suddetto secondo le norme dello Statuto Internazionale, dello Statuto e Regolamento Multidistrettuali e del presente Statuto e Regolamento.

Ciascun Lions Club è una associazione di persone maggiorenni con le qualifiche previste dallo Statuto Internazionale, che godano di ottima reputazione e che siano pienamente consapevoli dei compiti e degli oneri che comporta l'associazione e che accettino gli ordinamenti in vigore.	Ciascun Lions Club è una associazione di persone maggiorenni in possesso dei requisiti previsti dallo Statuto Internazionale, che godano di ottima reputazione e che siano pienamente consapevoli dei compiti e degli oneri che comporta l'associazione e che accettino gli ordinamenti in vigore.
È retto da un Presidente e da un Consiglio Direttivo eletti dai soci, ispirato dal Codice dell'etica lionistica ed indirizzato alla realizzazione degli scopi statutari del Lion International.	Essi saranno esponenti particolarmente qualificati delle categorie rappresentative delle principali attività dell'area geografica in cui opera il club. I soci debbono dimostrare, nella propria vita pubblica, privata e professionale, di credere nei principi espressi nel Codice dell'Etica Lionistica e di praticarli attivamente; essi debbono essere sempre disponibili al servizio perseguendo costantemente gli Scopi dell'Associazione. Il club è retto da un Presidente e da un Consiglio Direttivo eletti annualmente dai soci. La sua attività è ispirata dal Codice dell'Etica Lionistica e mira alla realizzazione degli Scopi statutari del Lion International.

Sede

Art. 3 -

La sede del Distretto è fissata dal Governatore nell'ambito del territorio del Distretto.	La sede del Distretto è fissata annualmente dal Governatore pro tempore nell'ambito del territorio del Distretto.
---	---

Organi

Art. 4 - Organi del Distretto sono:

<ul style="list-style-type: none">• L'assemblea dei delegati dei Lions Club al Congresso Distrettuale• Il Governatore	<ul style="list-style-type: none">• L'Assemblea dei Delegati dei Lions Club ai Congressi di Autunno e Distrettuale
<ul style="list-style-type: none">• Il Vice Governatore• Il Gabinetto del Governatore• Il Segretario Distrettuale• Il Tesoriere Distrettuale• I Presidenti di Circostrizione• I Delegati di Zona• I Comitati Consultivi di Zona• Il Collegio dei Revisori dei Conti	<ul style="list-style-type: none">• Il Primo Vice Governatore• Il Secondo Vice Governatore• Il Gabinetto Distrettuale

Dall'Assemblea dei Delegati e dal Governatore possono essere costituiti speciali Comitati.
Le attribuzioni di Segretario e di Tesoriere possono essere cumulate nella stessa persona.

Congresso (Assemblee dei Delegati)

Art. 5 – I Congressi ordinari organizzati dal Distretto 108L che si tengono durante l'anno lionistico sono due:

- il Congresso d'Autunno, di norma tenuto nel mese di Novembre ed

<ul style="list-style-type: none">• il Congresso Distrettuale, di norma tenuto nel successivo mese di Maggio.	<ul style="list-style-type: none">• il Congresso Distrettuale, di norma tenuto nel successivo mese di Maggio in una data che ne consenta la conclusione prima del Congresso Nazionale ed almeno trenta giorni prima del giorno di apertura del Congresso Internazionale.
---	---

Entrambi i congressi sono deliberanti.	Entrambi i congressi sono deliberanti nei limiti specificati qui di seguito.
--	---

	Il Governatore può, in caso di necessità ed urgenza, convocare assemblee straordinarie; deve comunque convocarla entro sessanta giorni se ne viene fatta richiesta da almeno il quaranta per cento dei Club del Distretto, che indicano gli argomenti da porre all'ordine del giorno. Le assemblee straordinarie sono deliberanti unicamente sui punti posti all'ordine del giorno.
--	--

L'Assemblea dei Delegati ai Congressi è costituita dai Delegati dei singoli Lions Club del Distretto presenti alla Assemblea.

Ogni Club, debitamente omologato ha diritto a partecipare ai Congressi con un determinato numero di delegati e supplenti come specificatamente previsto nel regolamento.

Ogni Past Governatore Distrettuale, che sia socio in regola di un Club in regola, indipendentemente dalla quota di delegati come sopra prevista, è di diritto delegato al Congresso.

Nelle Assemblee il voto non è delegabile.

<p>Entro il mese di febbraio di ciascun anno i Club possono inviare al Governatore richieste motivate da inserire nell'ordine del giorno del Congresso Distrettuale.</p> <p>Le richieste devono essere convalidate da uno stralcio del verbale dell'Assemblea del Club firmato dal Presidente e dal Segretario.</p>	<p>Entro il 1 ottobre per il Congresso di Autunno ed il mese di febbraio per il Congresso Distrettuale di ciascun anno, i Club possono inviare al Governatore richieste motivate di argomenti da inserire nell'ordine del giorno del Congresso. Il Governatore può, sentito il Gabinetto Distrettuale, non accogliere la richiesta; in tal caso dovrà darne motivata giustificazione in Assemblea. Il Governatore deve comunque accogliere la richiesta se sottoscritta da almeno il venticinque per cento dei Club del Distretto. Le richieste devono essere convalidate da uno stralcio del verbale dell'Assemblea del Club proponente firmato dal Presidente e dal Segretario.</p> <p>Entrambi i congressi potranno provvedere all'approvazione di eventuali modifiche statutarie con il quorum e le maggioranze indicate dal regolamento.</p>
---	--

<p>Nel Congresso Distrettuale l'Assemblea discute ed approva l'opera svolta nell'anno sociale dal Governatore e dal Gabinetto Distrettuale.</p> <p>Esprime mozioni per l'attività futura. Designa per la rappresentanza del Distretto, i Membri del Collegio dei Revisori dei Conti per il Multidistretto e per la rivista "The Lion" ed i Membri delle Commissioni Permanenti Multidistrettuali che competono al Distretto. Provvede all'approvazione dei services e dei temi distrettuali nonché alle eventuali modifiche statutarie e all'eventuale istituzione di nuovi organi, associazioni, fondazioni e strutture associative, con il quorum e la maggioranza qualificata nelle percentuali indicate dal regolamento. Delibera a scrutinio segreto in merito all'eventuale suddivisione del Distretto e di modifiche territoriali con il quorum e la maggioranza qualificata nelle percentuali indicate nel regolamento. Discute le proposte di norme per l'organizzazione ed il funzionamento del Distretto,</p> <p>delibera su tutti gli argomenti interessanti la vita, l'organizzazione ed il progresso del Lionismo nel Distretto. Sceglie le sedi dei Congressi. Elege, a scrutinio segreto, il Governatore ed il Vice Governatore con il quorum e la maggioranza nelle percentuali indicate nel regolamento.</p> <p>Provvede alla elezione delle cariche sociali – oltre a quelle del Governatore e Vice Governatore – come specificatamente previsto nel regolamento.</p>	<p>Nel Congresso Distrettuale l'Assemblea:</p> <ol style="list-style-type: none">discute ed approva l'opera svolta nell'anno sociale dal Governatore e dal Gabinetto Distrettuale.Formula mozioni per l'attività futura.Designa per la rappresentanza del Distretto, i Membri del Collegio dei Revisori dei Conti per il Multidistretto e per la rivista "The Lion" ed i Membri delle Commissioni Permanenti Multidistrettuali che competono al Distretto.Provvede all'approvazione dei services e dei temi distrettuali nonché alle eventuali modifiche statutarie e all'eventuale istituzione di nuovi organismi, con il quorum e la maggioranza indicate dal regolamento.Delibera a scrutinio segreto in merito all'eventuale suddivisione del Distretto e di modifiche territoriali con il quorum e la maggioranza indicate nel regolamento.Discute le proposte di norme per l'organizzazione ed il funzionamento del Distretto.Delibera su tutti gli argomenti interessanti la vita, l'organizzazione ed il progresso del Lionismo nel Distretto.Sceglie le sedi dei Congressi.Elege, a scrutinio segreto, il Governatore ed il Primo ed il Secondo Vice Governatore, nonché le altre cariche sociali, con il quorum e la maggioranza indicate nel regolamento.Provvede alla elezione delle cariche sociali – oltre a quelle del Governatore e dei Vice Governatori – come specificatamente previsto nel regolamento.
--	--

congressuali; vigila sulla osservanza degli Statuti e dei Regolamenti dei Club.

Sviluppa le finalità dei Lions Club, promuove relazioni tra i vari Club e sovrintende, secondo le norme vigenti, alla costituzione dei nuovi Club nel Distretto.

Presiede il Gabinetto e le Assemblee Distrettuali Ordinarie e Straordinarie, determina il numero e l'estensione delle Circostrizioni e delle Zone.

Di norma le circostrizioni sono composte da non meno di dieci e non più di sedici club, mentre le zone comprese nella Circostrizione, sono composte da non meno di 4 e non più di otto club.

Tutte le circostrizioni e le zone possono essere soggette a cambiamenti solo su decisione del Governatore Distrettuale ogni volta che lo ritenga necessario nell'interesse della Associazione.

Nomina i Presidenti di Circostrizione, il Segretario ed il Tesoriere Distrettuale, i Delegati di Zona ed uno o più Cerimonieri, i Delegati del Governatore, gli Officer.

Indice le riunioni di formazione per gli Officer di Club nel periodo compreso fra il 15 aprile ed il 30 giugno a cui convocherà Presidenti, Segretari, Tesorieri, Responsabili Informatici di Club, Cerimonieri, Censori e Leo Advisor eletti per il successivo anno sociale.

Altri Officer di Club neo eletti potranno anche essere convocati

Le predette riunioni pur essendo improntate alla formazione pratica degli officer di Club dovranno riservare una sessione dei lavori alla formazione ed informazione degli officer su tematiche riguardanti le finalità etiche morali, sociali, civiche ed umanitarie dell'Associazione.

Del programma di tale sessione, d'intesa con il Governatore si interesserà, anche come proposta delle tematiche da trattare e sviluppare un apposito comitato composto di Lion particolarmente esperti nominato dal Governatore.

Indice il Seminario dei Presidenti e dei Segretari neoeletti per l'orientamento ed il coordinamento delle attività. A detta riunione può invitare anche gli Officer Distrettuali che riterrà opportuno.

sviluppo della leadership sia a livello di club che distrettuale.

(4) Sostenere e promuovere la Fondazione del Lions Clubs International.

(5) Presiedere i congressi distrettuali, le riunioni del Gabinetto Distrettuale e ogni altra riunione di carattere distrettuale.

(6) Svolgere tutti gli altri incarichi eventualmente affidatigli dal Consiglio di Amministrazione Internazionale.

(7) Sviluppare le finalità dell'Associazione.

(8) Promuovere relazioni tra i vari Club **e gli organismi distrettuali.**

(9) **Emanare direttive per la corretta amministrazione dei club.**

(10) Sovrintendere, secondo le norme vigenti, alla costituzione dei nuovi Club nel Distretto.

(11) Presiedere il Gabinetto **Distrettuale** e le Assemblee Distrettuali Ordinarie e Straordinarie.

(12) Determinare il numero e l'estensione delle Circostrizioni e delle Zone.

Di norma le circostrizioni sono composte da non meno di dieci e non più di sedici club, mentre le zone comprese nella Circostrizione, sono composte da non meno di quattro e non più di otto club.

Tutte le circostrizioni e le zone possono essere soggette a cambiamenti solo su decisione del Governatore Distrettuale ogni volta che lo ritenga necessario nell'interesse della Associazione.

(13) Nominare il Segretario ed il Tesoriere Distrettuale, i Presidenti di Circostrizione **(se questa carica è utilizzata dal Governatore durante il suo mandato)**, i Delegati di Zona, uno o più Cerimonieri **Distrettuali**, i Delegati del Governatore e **tutti** gli Officer **Distrettuali**.

(14) Indire le riunioni di formazione per gli Officer di Club nel periodo compreso fra il 15 aprile ed il 30 giugno a cui convocherà Presidenti, Segretari, Tesorieri, Responsabili Informatici di Club, Cerimonieri, Censori e Leo Advisor eletti per il successivo anno sociale.

Altri Officer di Club neo eletti potranno anche essere convocati.

Le predette riunioni pur essendo improntate alla formazione pratica degli officer di Club, dovranno riservare una sessione dei lavori alla formazione ed informazione degli officer su tematiche riguardanti le finalità etiche morali, sociali, civiche ed umanitarie dell'Associazione.

Del programma di tale sessione, d'intesa con il Governatore, si interesserà, anche come proposta delle tematiche da trattare e sviluppare, un apposito comitato composto da Lion particolarmente esperti nominati dal Governatore.

(15) Indire, **entro il 20 luglio**, il Seminario dei Presidenti e dei Segretari neoeletti per l'orientamento ed il coordinamento delle attività. A detta riunione possono essere invitati anche

<p>Il Governatore provvederà alla presentazione degli Officer Distrettuali invitati, esporrà il suo programma e fornirà indicazioni sulle attività da svolgere durante l'anno sociale. Indice la riunione delle cariche.</p> <p>Promuove presso gli organi competenti il procedimento di esclusione dei Club dalla Associazione ed anche dei singoli soci dai Club ove non vi provvedano i Club medesimi .</p> <p>Visita tutti i Club del Distretto almeno una volta durante l'anno.</p> <p>Presenta al Congresso Distrettuale la relazione generale e la situazione dettagliata delle entrate e delle spese incontrate come Governatore nell'anno sociale. Esprime il proprio parere sulle proposte di nomina a socio onorario formulate dai Club. Sceglie la sede dei Congressi se non vi abbia provveduto il precedente Congresso Distrettuale o siano sorte difficoltà operative per la sede designata.</p> <p>Il Governatore, entro 30 giorni dalla sua entrata in carica, effettua le nomine di competenza; costituisce i singoli organi collegiali con i Lions che ne fanno parte per elezione, per nomina o per diritto; ne indica i Presidenti; cura che avvengano le consegne.</p>	<p>gli Officer Distrettuali che il Governatore riterrà opportuno. Egli presenterà gli Officer Distrettuali, ed esporrà il suo programma fornendo indicazioni sulle attività da svolgere durante l'anno sociale.</p> <p>(16) Indire, nel mese di settembre, le Riunioni delle Cariche (almeno una per regione) convocando gli officer di club e distrettuali delle circoscrizioni coinvolte. In tale riunione i Presidenti di club consegneranno al Governatore il programma operativo del club ed i presidenti dei principali comitati distrettuali presenteranno i programmi operativi dei propri comitati con particolare riferimento al sostegno offerto ai Lions Club stessi.</p> <p>(17) Promuovere presso gli organi competenti dell'Associazione il procedimento di esclusione dei Club dalla Associazione ed anche dei singoli soci dai Club, ove non vi provvedano i Club medesimi.</p> <p>(18) Visitare tutti i Club del Distretto almeno una volta durante l'anno sociale.</p> <p>(19) Presentare al Congresso Distrettuale la relazione generale e la situazione dettagliata delle entrate e delle spese incontrate nell'anno sociale.</p> <p>(20) Esprimere il proprio parere sulle proposte di nomina a socio onorario formulate dai Club.</p> <p>(21) Scegliere la sede dei Congressi, in accordo con il Gabinetto Distrettuale, ove non vi abbia provveduto il precedente Congresso Distrettuale o siano sorte difficoltà operative per la sede designata.</p> <p>(22) Effettuare le nomine di propria competenza; costituire i singoli organi collegiali con i Lions che ne fanno parte per elezione, per nomina o per diritto, ed avendo cura che avvengano le consegne.</p> <p>(23) Adegua lo Statuto ed il Regolamento Distrettuale nei casi e secondo le modalità di cui al successivo Art. 27.</p> <p>(24) Ha il controllo esclusivo di tutte le pubblicazioni ufficiali del distretto, incluso il sito web distrettuale.</p>
--	--

All'inizio del suo mandato il Governatore ha facoltà di richiedere uno scoperto di conto bancario, per fare fronte alle esigenze immediate, e che comunque dovrà essere coperto entro il termine massimo del 31 dicembre del proprio anno.

Il Vice Governatore	Primo Vice Governatore
Art. 7 -	
Il Vice Governatore è il principale assistente amministrativo del Governatore ed opera sotto la	Il Primo Vice Governatore è il principale assistente del Governatore ed opera sotto la sua supervisione.

<p>sua supervisione.</p> <p>I suoi specifici compiti sono :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promuovere gli scopi e le finalità dell'Associazione. • Svolgere tutti i compiti amministrativi che gli saranno assegnati dal Governatore e dal Consiglio di Amministrazione Internazionale. • Prendere parte a tutte le riunioni di Gabinetto e condurre tutte le riunioni in caso di assenza del Governatore. • Prendere parte all'esame dei punti forti e deboli del club ed in questo ultimo caso individuarne le cause e preparare un programma – da comunicare all'Ufficio Internazionale – per rafforzarli. • Partecipare alla preparazione del bilancio distrettuale. • Essere coinvolto in tutte le questioni che avranno un seguito nell'anno successivo. • Familiarizzare con i compiti del Governatore 	<p>I suoi compiti specifici sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Promuovere gli scopi dell'Associazione. (2) Svolgere tutti i compiti che gli saranno assegnati dal Governatore Distrettuale. (3) Svolgere tutti gli altri incarichi e compiti che gli saranno affidati dal Consiglio di Amministrazione Internazionale. (4) Prendere parte attiva a tutte le riunioni del Gabinetto Distrettuale e presiedere tutte le riunioni in caso di assenza del Governatore Distrettuale e prendere parte alle riunioni del Consiglio dei Governatori, se invitato. (5) Assistere il Governatore Distrettuale nell'esame dei punti di forza e di debolezza dei club del distretto, identificando i club deboli e/o potenzialmente deboli e preparando i piani di rafforzamento di tali club. (6) Visitare i club in rappresentanza del Governatore quando da questi delegato. (7) Cooperare con i Comitati Distrettuali Membership ed Extention nel raggiungimento dei relativi obiettivi annuali. (8) Cooperare con il Comitato Distrettuale Leadership nella preparazione ed implementazione del piano di sviluppo distrettuale della leadership per aumentare l'entusiasmo e la capacità degli officer distrettuali e dei soci a servire efficacemente, utilizzando il gruppo MERL distrettuale ed integrando l'operato di tale gruppo con il piano di sviluppo della leadership distrettuale. (9) Cooperare con il Comitato Distrettuale per il Congresso Distrettuale nella pianificazione e conduzione del Congresso Distrettuale ed assistere il Governatore nell'organizzazione di altri eventi distrettuali. (10) Dietro designazione del Governatore Distrettuale, sovrintendere a determinati comitati distrettuali. (11) Prendere parte alla preparazione del bilancio distrettuale. (12) Essere coinvolto attivamente in tutte le questioni che proseguiranno nell'anno seguente (13) Familiarizzarsi con i compiti del Governatore
--	--

<p>Distrettuale in modo che, in caso di una vacanza del Governatore, sia meglio preparato ad assumerne i compiti e le responsabilità.</p>	<p>Distrettuale in modo che, nell'eventualità che si renda vacante la carica di Governatore Distrettuale, sia meglio preparato ad assumere i compiti e le responsabilità di detta carica come "facente funzione" fino a quando la carica sarà ricoperta secondo quanto previsto da questo regolamento e dalle norme del Consiglio di Amministrazione Internazionale.</p>
---	--

	Secondo Vice Governatore
--	---------------------------------

Art. 7 bis

	<p>Il Secondo Vice Governatore, sotto la supervisione e le direttive del Governatore Distrettuale, è un assistente del Governatore nell'amministrazione del distretto ed un rappresentante del Governatore Distrettuale.</p> <p>I suoi compiti specifici sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Promuovere gli scopi dell'Associazione. (2) Svolgere tutti i compiti che gli saranno assegnati dal Governatore Distrettuale. (3) Svolgere tutti gli altri incarichi e compiti che gli saranno affidati dal Consiglio di Amministrazione Internazionale. (4) Partecipare alle riunioni del Gabinetto Distrettuale e presiedere tutte le riunioni in caso di assenza del Governatore Distrettuale e del Primo Vice Governatore; prendere parte alle riunioni del Consiglio dei Governatori, se invitato. (5) Familiarizzarsi con lo stato "di salute" dei club del distretto ed assistere il Governatore ed il Primo Vice Governatore Distrettuale nell'identificazione e nel rafforzamento dei club deboli e/o potenzialmente deboli. (6) Visitare i club in rappresentanza del Governatore quando da questi delegato. (7) Assistere il Governatore ed il Primo Vice Governatore Distrettuale nella pianificazione e conduzione del Congresso Distrettuale. (8) Cooperare con il Comitato Distrettuale Retention assistendolo nel prevenire la perdita di club e di soci dovute ad amministrazioni inefficienti dei club e/o a problemi finanziari e negligenza. (9) Cooperare con il Comitato Distrettuale LCIF assistendolo nel raggiungimento degli obiettivi dell'anno attraverso una regolare diffusione delle informazioni e del materiale LCIF per aumentarne la conoscenza da parte dei club. (10) Cooperare con il Comitato Distrettuale Information Technology assistendolo nella diffusione dell'utilizzo del sito web dell'associazione e di Internet presso i club ed i soci al fine di scambiarsi informazioni, rapporti, richiesta di acquisti, ecc. (11) Dietro designazione del Governatore Distrettuale, sovrintendere a determinati
--	--

	<p>comitati distrettuali.</p> <p>(12) Assistere il Governatore ed il Primo Vice Governatore ed il Gabinetto Distrettuale nella pianificazione del successivo anno lionistico.</p> <p>(13) Familiarizzarsi con i compiti del Governatore Distrettuale in modo che, nell'eventualità che si renda vacante la carica di Governatore e di Primo Vice Governatore Distrettuale, sia meglio preparato ad assumerne i compiti e le responsabilità di detta carica come "facente funzione" fino a quando la carica stessa sarà ricoperta secondo quanto previsto da questo regolamento e dalle norme del Consiglio di Amministrazione Internazionale.</p>
--	---

Gabinetto Distrettuale

Art. 8 - Il Gabinetto Distrettuale è costituito dal Governatore, dall'Immediato Past Governatore, dal **Primo e Secondo** Vice Governatore, dal Segretario, dal Tesoriere e dal Cerimoniere Distrettuale, dai Presidenti di Circostrizione e dai Delegati di Zona.

<p>Il Governatore può invitare a partecipare alle riunioni del Gabinetto Distrettuale i Past Governatori, gli Officer Distrettuali ed altri Lions di cui ritenga di volta in volta necessaria la presenza.</p>	<p>Nel caso in cui il Governatore Distrettuale decidesse di utilizzare, durante il suo mandato, tre Cerimonieri di Distretto su base regionale (uno per il Lazio, uno per la Sardegna ed uno per l'Umbria), essi faranno tutti parte del Gabinetto Distrettuale.</p> <p>La presenza della maggioranza dei membri del Gabinetto Distrettuale costituisce il quorum di qualsiasi riunione.</p> <p>Le delibere sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei membri presenti.</p> <p>In caso di parità di voti prevale quello del Governatore.</p> <p>Il Governatore può invitare a partecipare alle riunioni del Gabinetto Distrettuale i Past Governatori, gli Officer Distrettuali ed altri Lions di cui ritenga di volta in volta necessaria la presenza, ma senza diritto di voto.</p>
--	---

<p>Il Gabinetto Distrettuale collabora con il Governatore e delibera su tutte le questioni che gli sono da questo sottoposte.</p>	<p>Il Gabinetto Distrettuale collabora con il Governatore e delibera su ogni argomento all'ordine del giorno, sulla previsione di spesa, sul rendiconto di gestione, su ogni altro argomento di rilievo per la vita del Distretto e sulle iniziative distrettuali da realizzare con la partecipazione dei Club.</p> <p>Nell'ambito del Bilancio Preventivo, il Gabinetto delibera le spese, provvede alla iscrizione della maggiori entrate e alla loro destinazione sempre nell'ambito delle spese indicate in preventivo.</p> <p>In caso di necessità, previo parere del Collegio dei Revisori dei Conti, istituisce nuovi capitoli di spesa se inerenti agli scopi statuari.</p>
---	---

Segretario

Art. 9 –

Il Segretario cura gli uffici ed i servizi di segreteria del Distretto, redige e tiene i verbali delle Assemblee Distrettuali e delle riunioni di Gabinetto.	Il Segretario è responsabile degli uffici ed dei servizi di segreteria del Distretto, redige e custodisce i verbali delle Assemblee Distrettuali e delle Riunioni di Gabinetto.
--	---

Di norma detti verbali sono trasmessi in copia dal Segretario entro cinque (5) giorni da ogni riunione a chi di competenza ed all'Ufficio del Lions Club Internazionale.

Assolve, inoltre, tutti gli altri compiti assegnatigli dall'Ufficio Centrale competente del Lions Club International.	Assolve, inoltre, tutti gli altri compiti assegnatigli dall'Ufficio Centrale competente del Lions Club International.
---	---

Presenta le relazioni al Gabinetto come richiestogli dal Governatore o dal Gabinetto.	Relaziona al Gabinetto Distrettuale su richiesta del Governatore o dal Gabinetto stesso.
---	--

Tesoriere

Art. 10 - Il Tesoriere sotto la diretta sorveglianza del Governatore gestisce i fondi del Distretto.

Effettua i pagamenti autorizzati dal Governatore.

Cura le riscossioni, e ne rilascia ricevute, depositando le somme introitate presso la Banca indicata dal Governatore.

Redige i bilanci e le situazioni contabili e patrimoniali del distretto.

Rimette e paga al tesoriere multidistrettuale le quote procapite riscosse nel Distretto e dovute al Multidistretto facendosi rilasciare la relativa ricevuta.

Tiene con cura, in ordine ed aggiornati i libri ed i registri contabili, ne permettere l'ispezione, da parte del Governatore e di qualsivoglia membro del Gabinetto Distrettuale e li presenta, con la relativa documentazione contabile, ai Revisori dei Conti su loro richiesta.

	Assolve, inoltre, tutti gli altri compiti assegnatigli dall'Ufficio Centrale competente del Lions Club International compresi quelli contenuti nel Manuale del Segretario e Tesoriere Distrettuale LA-40 vigente.
--	--

Responsabile Informatico Distrettuale

Art. 11 - Il Responsabile Informatico Distrettuale opera esclusivamente sotto il controllo del Governatore Distrettuale.

Assolve tutti i compiti inerenti la sua mansione su indicazione del Governatore.

Coordina l'attività di eventuali informatici di area.

È responsabile del reperimento, trattamento e conservazione dei dati dei soci e del loro trasferimento ed utilizzo da parte delle strutture multidistrettuali.

	Art. 11bis – Cerimoniere Distrettuale Il Cerimoniere, incaricato di volta in volta dal Governatore, sovrintende al protocollo nelle Assemblee Distrettuali, nella costituzione di nuovi Lions Club, nelle cerimonie di "gemellaggio" tra Lions Club ed in qualsiasi manifestazione Lionistica di significativa rilevanza. Il Cerimoniere si occupa ed è responsabile degli addobbi, delle insegne, e degli altri beni del Distretto. Nel caso in cui il Governatore abbia nominato tre cerimonieri distrettuali su base regionale, il
--	---

	Cerimoniere di cui al presente articolo deve intendersi quello della regione in cui si svolge l'evento menzionato.
--	--

Presidente di Circostrizione

Art. 12 - Per ricoprire la carica di Presidente di Circostrizione, il socio effettivo ed in regola di un Club in regola deve aver servito al momento in cui assume la carica:

- a. quale Presidente di un Lions Club per l'intero mandato o maggior parte di esso,
- b. quale Delegato di Zona per l'intero mandato o maggior parte di esso.

Il Presidente di Circostrizione coadiuva il Governatore nell'ambito della Circostrizione e può essere da lui designato a rappresentarlo.

<p>In esecuzione delle direttive del Governatore e collaborando con i Delegati di Zona e con i Presidenti dei Club della propria Circostrizione cura in essa lo sviluppo del Lionismo, le iniziative e le manifestazioni Lionistiche ed i collegamenti tra le attività delle singole Zone.</p> <p>Indice le riunioni della propria Circostrizione convocando i Delegati di Zona, i Presidenti ed i Segretari dei Club della Circostrizione, invita a parteciparvi i Presidenti ed i Segretari dei Club Lioness e Leo e gli Officer Distrettuali appartenenti ai Club della Circostrizione al fine di coordinare i programmi di attività in relazione alle indicazioni emerse nella riunione delle cariche distrettuali;</p> <p>deve visitare i Club della Circostrizione almeno una volta durante l'anno in carica facendone rapporto al Governatore Distrettuale. Vigila sui Club della sua Circostrizione. Svolge un ruolo attivo nell'organizzazione di nuovi club nella sua Circostrizione;</p> <p>Partecipa ad una riunione ordinaria del Consiglio direttivo di Club. almeno una volta nel corso della sua carica facendone rapporto al Governatore. Si adopera, coadiuvato dal Delegato di zona competente, affinché ogni club nella sua Circostrizione operi in base ad uno statuto e regolamento di club debitamente aggiornati e regolarmente entrati in vigore.</p> <p>Promuove coadiuvato dai Delegati di zona la rappresentanza ai Congressi Internazionali, Nazionali e Distrettuali di almeno dell'intera quota dei delegati a cui hanno diritto i club della sua Circostrizione.</p>	<p>Il Presidente di Circostrizione opera sotto la supervisione e direzione del Governatore Distrettuale.</p> <p>I suoi compiti specifici sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Promuovere gli scopi dell'Associazione. (2) Indire le riunioni della propria Circostrizione convocando i Delegati di Zona, i Presidenti ed i Segretari dei Club della Circostrizione, invita a parteciparvi i Presidenti ed i Segretari dei Club Lioness e Leo e gli Officer Distrettuali appartenenti ai Club della Circostrizione al fine di coordinare i programmi di attività. (3) Controllare le attività dei Delegati di Zona nella sua circostrizione e dei Presidenti di Comitato che gli saranno eventualmente assegnati dal Governatore. (4) Vigilare sui Club della sua Circostrizione. (5) Svolgere un ruolo attivo nello sviluppo associativo inclusa la organizzazione di nuovi club e nel rafforzamento di quelli deboli. (6) Partecipa ad una riunione ordinaria del Consiglio direttivo di Club. almeno una volta nel corso della sua carica facendone rapporto al Governatore. (7) Si adopera, coadiuvato dal Delegato di zona competente, affinché ogni club nella sua Circostrizione operi in base ad uno statuto e regolamento di club debitamente aggiornati e regolarmente entrati in vigore. (8) Svolgere un ruolo attivo nello sviluppo della leadership a livello di club. (9) Promuovere, coadiuvato dai Delegati di Zona, la rappresentanza ai Congressi Internazionali, Nazionali e Distrettuali di almeno l'intera quota dei delegati a cui hanno diritto i club della sua Circostrizione. (10) Svolgere tutti gli altri incarichi e compiti che gli saranno richiesti dal Consiglio di Amministrazione Internazionale, anche con riferimento al Manuale del Presidente di Circostrizione DA-200 vigente.
--	---

Nella eventualità in cui il Presidente di Circostrizione per qualsiasi ragione, non volesse o non potesse, a giudizio del Governatore, assolvere i compiti del suo mandato e nella eventualità in cui, per qualsiasi ragione,

la carica si rendesse vacante, il Governatore potrà nominare un successore che resterà in carica per il tempo rimasto fino alla fine dell'annata lionistica.

Delegato di Zona

Art. 13 - Per ricoprire la carica di Delegato di Zona, il socio effettivo ed in regola di un Club in regola deve aver servito al momento in cui assume la carica di Delegato di Zona:

a. quale Presidente di un Lions Club per l'intero mandato o maggior parte di esso,	a. quale Presidente di un Lions Club per l'intero mandato o maggior parte di esso, b. quale componente del consiglio direttivo del club per almeno altri due anni.
--	--

<p>Il Delegato di Zona, secondo le direttive del Governatore e d'intesa con il Presidente della propria Circostrizione, cura nella Zona lo sviluppo del Lionismo, le iniziative e le manifestazioni Lionistiche ed i collegamenti tra le attività dei singoli Club e gli incontri tra gli stessi. Convoca e presiede il Comitato Consultivo della propria Zona, riferisce alla Sede Centrale, al Governatore ed al Presidente della propria Circostrizione.</p> <p>Partecipa alle riunioni di club della sua zona, una o più volte nel corso del suo mandato facendone poi rapporto al Presidente di Circostrizione particolarmente per le situazioni di club in difficoltà. Assolve qualsiasi funzione ed incarico richiestogli dal Consiglio di Amministrazione Internazionale.</p>	<p>Il Delegato di Zona opera sotto la supervisione del Governatore Distrettuale e/o del Presidente di Circostrizione</p> <p>I suoi compiti specifici sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Promuovere gli scopi dell'Associazione. (2) Presiedere il Comitato Consultivo del Governatore Distrettuale nella sua Zona con potere, in tale veste, di convocare le riunioni ordinarie di detto comitato. (3) Svolgere un ruolo attivo nello sviluppo associativo inclusa la costituzione di nuovi club. (4) Svolgere un ruolo attivo nello sviluppo della leadership a livello di club. (5) Svolgere tutti gli altri incarichi e compiti che gli verranno affidati dal Consiglio di Amministrazione Internazionale anche con riferimento al Manuale del Delegato di Zona DA-100 vigente.
---	---

Nell'eventualità in cui, per qualsiasi ragione, a giudizio del Governatore non potesse o non volesse assolvere i suoi compiti, oppure nell'eventualità in cui ~~per qualsiasi ragione~~ la sua carica si rendesse vacante, il Governatore nominerà un successore che servirà per il tempo rimasto scoperto fino al termine dell'annata lionistica.

Comitato Consultivo di Zona

Art. 14 -

<p>Il Comitato Consultivo di Zona è composto dai Presidenti e dai Segretari di tutti i Club della Zona.</p> <p>Alla riunione del Comitato saranno invitati anche i Presidenti dei Club Lioness e Leo.</p>	<p>In ogni Zona, il Delegato di Zona e tutti i Presidenti e Segretari dei Club nella Zona comporranno il Comitato Consultivo di Zona di cui sarà Presidente il Delegato di Zona.</p> <p>Alla riunione del Comitato possono essere invitati anche i Presidenti dei Club Lioness e Leo.</p>
---	--

Revisori dei Conti

Art. 15 - I Revisori dei Conti, in numero di tre effettivi e due supplenti, sono eletti dall'Assemblea dei Delegati al Congresso Distrettuale.

<p>I Revisori dei Conti devono essere scelti tra soci Lion, professionisti iscritti all'Albo dei revisori dei conti.</p>	<p>I Revisori dei Conti devono essere scelti tra soci Lion in possesso dei seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • essere soci in regola da almeno cinque anni senza interruzione di un Lions Club in regola del distretto; • aver ricoperto l'incarico di Presidente di Club per un intero anno o la maggior parte di esso; • essere professionisti iscritti all'Albo dei Revisori Contabili;
--	---

<p>Il Presidente del Collegio sarà scelto dai componenti stessi del predetto Collegio, all'interno del Collegio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • appartenere ad un Lions Club diverso da quello cui appartengono il Governatore e i Vice Governatori eleggendi. <p>I revisori – effettivi o supplenti – durano in carica un anno e non possono essere richiamati a farne parte per almeno due anni.</p> <p>Entro il 15 aprile i Lions in possesso dei requisiti sopra riportati, comunicano al Governatore la disponibilità a ricoprire l'ufficio di Revisore.</p> <p>Il Gabinetto, entro il decimo giorno antecedente il Congresso, accertati i requisiti degli aspiranti revisori, compila la lista dei candidati.</p> <p>La costituzione del Collegio avviene in sede congressuale mediante sorteggio effettuato dal Governatore immediatamente prima della votazione per l'elezione del Governatore e dei Vice Governatori.</p> <p>I primi tre estratti sono proclamati Revisori effettivi e gli altri due, Revisori supplenti.</p> <p>La presidenza è assunta dal lion con maggiore anzianità di iscrizione e, a parità, con maggiore età.</p>
--	--

Il Collegio dei Revisori dei Conti sarà validamente costituito con la presenza di due componenti su tre. L'ingiustificata mancata partecipazione del revisore a due riunioni consecutive del Collegio importa la sua decadenza dalla carica e la sostituzione con il Revisore Supplente di maggiore anzianità lionistica.

Il Tesoriere Distrettuale uscente sarà eleggibile come membro del Collegio soltanto un anno dopo dalla cessazione della predetta carica.

<p>È loro compito verificare periodicamente la situazione contabile, finanziaria del Distretto e la conformità e regolarità delle spese e della relativa documentazione rispetto al bilancio preventivo approvato.</p>	<p>Il Collegio dei Revisori dei Conti</p> <ul style="list-style-type: none"> • controlla l'amministrazione del Distretto, del Campo Giovani, della Rivista distrettuale, delle Assemblee dei Delegati, degli Incontri distrettuali e di ogni organismo, struttura, ufficio ed evento distrettuale; • vigila sull'osservanza delle norme contabili previste dagli statuti e regolamenti dell'associazione; • accerta la regolare tenuta della contabilità; • esamina il preventivo e il consuntivo del Distretto e degli altri organi e organismi distrettuali e accerta la corrispondenza del rendiconto alle risultanze dei libri contabili e delle scritture; • verifica la congruità e il merito delle singole spese e l'inerenza agli scopi statutari; • esprime i pareri previsti dalle norme statutarie e regolamentari e quelli richiesti dal Governatore e dal Gabinetto.
--	---

Il Governatore rende pubblici i bilanci distrettuali, preventivo e consuntivo, mediante pubblicazione degli stessi sulla rivista distrettuale dopo la loro approvazione.

Commissione Risoluzione Controversie

Art. 16 –

Tutte le controversie insorte tra soci, tra Club del Distretto, tra soci e club (anche diverso da quello di appartenenza), nonché le controversie relative all'interpretazione, violazione od applicazione dello statuto e del regolamento del distretto, e comunque ogni altra questione che non possa essere altrimenti risolta in maniera soddisfacente dovranno essere risolte secondo le disposizioni del presente articolo.

Una od entrambe le parti in causa nella controversia indirizzerà una richiesta scritta al Governatore, chiedendo che venga attuato il procedimento per la risoluzione della controversia.

Il Governatore, previa approvazione del Gabinetto Distrettuale, indicherà tre conciliatori per risolvere la controversia, che dovranno essere Lions leader, preferibilmente Past Governatori del Distretto, soci stimati di club, diversi da quello in cui si è manifestata la controversia.

Ogni parte in causa nella controversia nominerà un conciliatore, compreso tra quelli indicati dal Governatore ed i conciliatori così nominati indicheranno un terzo membro che fungerà anche da presidente; la nomina del conciliatore-presidente spetterà al Governatore, sarà vincolante e la nomina non sarà ricusabile.

Il Governatore provvederà direttamente alla nomina del terzo membro presidente nel caso che i due conciliatori non abbiano fatto alcuna indicazione o non abbiano indicato lo stesso lions entro dieci giorni dalla accettazione della nomina. Il terzo membro presidente dovrà essere in possesso dei requisiti di cui al terzo comma. Il Governatore provvederà direttamente anche nel caso che una delle parti non abbia indicato il conciliatore di spettanza.

I tre conciliatori così nominati dovranno convocare una riunione tra le parti entro trenta giorni dalla nomina, con l'obiettivo di trovare una soluzione alla controversia, pronta ed amichevole.

Qualora tale soluzione amichevole non venisse ottenuta, i conciliatori prenderanno la loro decisione sulla controversia che dovrà considerarsi definitiva e vincolante per le parti.

Tutte le controversie relative ai soci, ai confini territoriali dei club, all'interpretazione, alla violazione o all'applicazione dello statuto e regolamento distrettuale, o qualsiasi norma di procedura adottata periodicamente dal Gabinetto del distretto, oppure a qualsiasi altra questione che non possa essere risolta in modo soddisfacente con altri mezzi, che abbia a sorgere tra club del distretto, o tra qualsiasi club e l'amministrazione del distretto, dovranno essere risolte attenendosi alla procedura adottata di volta in volta dal Consiglio di Amministrazione Internazionale.

Cariche Sociali

Art. 17 - I Lions eletti o nominati a cariche sociali ed i Lions delegati debbono essere in regola con gli ordinamenti statutari e decadono con il venire meno di tale presupposto.

Art. 18 –

Le cariche comunque ricoperte nell'organizzazione e qualsiasi incarico, così come le attività o le mansioni esercitate sono gratuite.

Gli incarichi comunque ricoperti **da Lions** nell'organizzazione, così come le attività o le mansioni esercitate, sono gratuite.

Art. 19 – Tutti gli incarichi del Distretto sono annuali.

Il Comitato Distrettuale per gli Scambi Giovanili e Campo Italia rimane in carica sino al 15 settembre dell'anno successivo.

Art. 20 - Tutti gli incarichi si esercitano dalla data di chiusura del Congresso Internazionale sino alla chiusura del successivo.

Oltre ai casi specificatamente previsti nel presente statuto, qualora si rendesse vacante l'incarico di un Officer Distrettuale, provvederà alla sua sostituzione il Governatore.

Art. 21 – nell'eventualità di vacanza dell'incarico di Governatore si provvede con la sostituzione provvisoria da parte del Vice Governatore sino a quando non vi avrà provveduto il Consiglio di Amministrazione Internazionale. Per i Vice Governatori l'incarico resta vacante fino alla elezione del Vice Governatore per l'anno successivo; per tutti gli altri Officer si provvede con nuova nomina da parte del Governatore.

CAPO II

Entrate e Spese

Art. 22 - Le spese per il funzionamento del Distretto sono a carico dei Club che ne fanno parte in proporzione del numero dei soci.

<p>Le quote individuali sono stabilite dall'Assemblea dei Delegati al Congresso Distrettuale su proposta del Governatore uscente e</p> <p>comprendono anche la quota per l'organizzazione del Congresso Distrettuale e per la stampa e spedizione dei relativi atti congressuali, al netto delle variazioni stabilite dal Congresso Nazionale.</p>	<p>La quota individuale è stabilita dall'Assemblea dei Delegati al Congresso Distrettuale su proposta del Governatore uscente al netto delle variazioni stabilite dal Congresso Nazionale.</p> <p>Tali quote sono utilizzate dal Distretto per:</p> <ul style="list-style-type: none">• il pagamento della quota multiudistrettuale;• il funzionamento degli uffici;• l'organizzazione dei Congressi, degli Incontri, dei Seminari e di altre manifestazioni e iniziative deliberate dal Congresso;• la stampa e spedizione della Rivista Distrettuale, degli atti congressuali e del materiale di informazione e formazione lionistica;• i rimborsi spese agli Officer che ne hanno diritto e che li richiedono. <p>Le uscite sono disposte dal Governatore ed eseguite dal Tesoriere Distrettuale nei limiti degli stanziamenti fissati nel Bilancio di Previsione.</p> <p>Tutte le spese sono registrate con riferimento all'eventuale delibera di adozione o capitolo di spesa del Bilancio di Previsione e sulla base di documenti giustificativi prodotti in originale.</p> <p>In ogni caso le spese per la gestione del Distretto non devono eccedere l'ammontare delle entrate.</p>
--	--

Art. 23 - Le quote determinate dall'Assemblea, debbono essere versate in due rate:

§ la prima, commisurata al numero dei soci al 30 giugno, entro il 30 settembre successivo;	§ la prima, commisurata al numero dei soci al 30 giugno, entro il 1 settembre successivo;
--	---

§ la seconda, commisurata al numero dei soci al 31 dicembre, entro il 28 febbraio successivo. Per i nuovi soci, dovrà essere versata una quota pro-rata mensile a decorrere dal mese successivo a quello di ammissione.

Art. 23 bis – Fondo Convention e Forum

<p>Gli eventuali residui attivi saranno destinati per le gestioni, successive, sempre agli scopi di organizzazione del Distretto.</p> <p>Il Fondo Convention e Forum deve essere amministrato nel rispetto delle seguenti norme:</p> <ol style="list-style-type: none">1. All'inizio di ogni esercizio sociale il Gabinetto del Governatore, tenendo conto delle località in cui vengono celebrate le Convention International ed il Forum Europeo e del numero dei Lions che si presume vi parteciperanno, ripartisce fra le due manifestazioni il Fondo ricevuto dalla precedente gestione e fissa anche l'importo massimo del contributo da erogarsi ai rispettivi partecipanti.2. Successivamente, nel predisporre il bilancio di previsione dell'esercizio, il Gabinetto dovrà provvedere ad iscrivere tra le uscite, la somma che alla fine dell'anno sociale l'Assemblea avrà destinata ad incrementare il Fondo che risulterà residuo dopo l'erogazione dei contributi.3. I Lions che hanno partecipato alla Convention International ed al Forum Europeo e che intendono fruire del contributo devono far pervenire le relative richieste al Tesoriere distrettuale entro il 31 ottobre di ogni anno, documentando la loro effettiva presenza alle due manifestazioni, e la votazione.4. Trascorso detto termine, il Tesoriere Distrettuale, in base alle deliberazioni indicate al punto 1., nonché alle richieste pervenutegli, predisponde un prospetto con l'indicazione dei nominativi dei beneficiari e dell'importo di contributo a ciascuno di essi spettante e lo sottopone al Gabinetto, il quale autorizza i pagamenti ed il relativo prelievo del Fondo.5. Prima della chiusura dell'anno sociale il Tesoriere dovrà provvedere ad incrementare il Fondo residuo, accantonandovi la quota pro/socio prevista nel bilancio di previsione approvato. L'importo di tale accantonamento verrà commisurato al numero complessivo dei soci del Distretto che risulterà al 31 Dicembre di ogni esercizio sociale. <p>Il Gabinetto del Governatore nella sua prima riunione determina i criteri ed i limiti dei rimborsi.</p>	<p>Gli eventuali residui attivi saranno destinati al Fondo Convention e Forum.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Dotazione – Il Fondo Convention e Forum potrà usufruire, oltre che degli eventuali residui attivi della precedente annata sionistica, anche di una dotazione stabilita dall'Assemblea dei Delegati al Congresso Distrettuale alimentata da quote annuali a carico dei Club.2. Attribuzione - All'inizio di ogni esercizio sociale il Gabinetto del Governatore, tenendo conto delle località in cui vengono celebrate la Convention International ed il Forum Europeo e del numero dei Lions che si presume vi parteciperanno, ripartisce fra le due manifestazioni il Fondo ricevuto dalla precedente gestione e fissa anche l'importo massimo del contributo da erogarsi ai rispettivi partecipanti. Il Fondo Convention e Forum viene destinato per il 60% ai Delegati dei Club del Distretto che hanno preso parte alla Convention e per il 40% ai soci dei Club del Distretto che sono stati presenti al Forum.3. Limitazioni ed esclusioni - Il Gabinetto Distrettuale stabilirà all'inizio di ogni anno sociale, in relazione alla dotazione del Fondo di cui al precedente punto 2, il tetto massimo fruibile, uguale per ciascun partecipante. Il Governatore non fruirà del Fondo per la partecipazione sia alla Convention che al Forum; i Vice Governatori eletti invece fruiranno del Fondo esclusivamente per la partecipazione al Forum.4. Gestione - Il Tesoriere Distrettuale, il quale attribuirà nei limiti prescritti le somme a coloro che comproveranno la partecipazione a Forum e Convention dell'anno sociale di propria competenza, consegnerà al suo successore le eventuali somme residue, rispettivamente per Convention e Forum, con elenchi nominativi di coloro che ne hanno beneficiato con i rispettivi importi e delle quote eventualmente da incassare. Il Fondo Convention e Forum è tenuto contabilmente distinto dalla gestione ordinaria del bilancio distrettuale.
--	---

CAPO III

Costituzione dei Club

Art. 24 –

La costituzione di nuovi Club obbedisce a programmi pluriennali di incremento in funzione delle esigenze delle zone carenti, determinate in sede circoscrizionale con l'approvazione del Governatore.	Per la costituzione di nuovi Club ci si dovrà attenersi ai programmi pluriennali di incremento in funzione delle esigenze delle zone carenti, determinate in sede circoscrizionale sentito il parere del Comitato Distrettuale per Estensione e con l'approvazione del Governatore.
---	---

Ciascun Club che abbia una anzianità di almeno cinque anni, potrà farsi promotore della costituzione di un nuovo club. Nessun club potrà essere proposto o costituito al di fuori delle previsioni del programma.

Il Governatore nominerà il Lions Guida Certificato, che assisterà il nuovo club nello svolgimento delle attività, assistendo alle riunioni preliminari per la costituzione del nuovo club, che dovranno svolgersi in un arco di tempo non inferiore a sei mesi, con cadenza mensile.

Tale assistenza dovrà proseguire per almeno un anno dopo la costituzione del club.

Il Governatore dovrà dare notizia scritta della iniziativa ai presidenti dei club esistenti nel medesimo ambito territoriale e confinanti con il territorio previsto per il nuovo club, e ne dovrà udire il parere. Della iniziativa dovrà essere informato il Presidente di Circoscrizione ed il Delegato di zona.

L'accordo sui programmi organizzativi ed operativi dei club a territorio promiscuo, ~~di cui all'art. 41 Regolamento Multidistrettuale~~, per la trattazione associata dei service congressuali e delle iniziative benefiche e di assistenza sociale, nonché per l'adozione di criteri comuni circa l'assunzione ed il trasferimento dei soci, è sollecitato a cura dei Presidenti di Circoscrizione e dei Delegati di zona.

I Presidenti di Circoscrizione ed i Delegati di zona hanno il compito di fare osservare la presente normativa.

Organismi di formazione ed informazione

Art. 25 - Sono presenti ed operativi nel Distretto 108L i seguenti Organismi di informazione e formazione:

- La Rivista mensile " Lionismo "
- La Pubblicazione periodica "I Quaderni del Lionismo"
- Il Centro Studi
- L'archivio Storico
- La Biblioteca del pensiero Lionistico

	Le norme di amministrazione di tali organismi sono riportate in allegato al Regolamento del presente Statuto.
--	---

Emendamenti

Art.26 –

Il presente Statuto potrà essere integrato, modificato parzialmente o totalmente sostituito soltanto a seguito di deliberazione assembleare in sede di Congresso Distrettuale, assunta con il quorum e la maggioranza qualificata nelle percentuali indicate dal Regolamento.	Il presente Statuto potrà essere integrato, modificato parzialmente o totalmente sostituito soltanto a seguito di deliberazione assembleare in sede di Congresso Distrettuale, assunta con il quorum e la maggioranza indicate dal Regolamento, su proposta del Governatore, del Gabinetto Distrettuale, del Comitato Distrettuale per gli Statuti e Regolamenti o di uno o più Club, previa verifica della ammissibilità da parte di detto Comitato. Nessuna modifica può essere proposta o messa in votazione se non è stata inviata per iscritto ad ogni club non meno di trenta (30)
--	---

	giorni prima della data di svolgimento del Congresso, con l'indicazione che tale modifica verrà posta in votazione in detto Congresso.
--	---

Norma finale

Art. 27 –

Per quanto non espressamente disposto da questo Statuto si applicano le norme dello Statuto e Regolamento Internazionale e dello Statuto e Regolamento del Multidistretto 108 ITALY.	Per quanto non espressamente disposto da questo Statuto si applicano le norme dello Statuto e Regolamento Internazionale, dello Statuto e Regolamento del Multidistretto 108 ITALY e le disposizioni impartite dalla Sede Centrale, anche a mezzo dello Statuto e del Regolamento Tipo. Nel caso di modifica alle norme dello Statuto e Regolamento Internazionale, il presente Statuto e Regolamento viene adeguato con provvedimento del Governatore sentito il Comitato Distrettuale Statuti e Regolamenti.
--	---

	In caso di contrasto tra norme statutarie: § lo statuto internazionale ha la prevalenza su tutti gli altri; § lo statuto multidistrettuale ha la prevalenza sugli statuti distrettuali; § lo statuto distrettuale ha la prevalenza sugli statuti di club.
--	--

	Art. 27 bis – Fa parte integrante del presente Statuto il Regolamento allegato.
--	--

Norma transitoria

Art. 28 –

Il presente Statuto, con le modifiche apportate, entrerà in vigore dopo l'approvazione da parte dell'Assemblea del Congresso Distrettuale dell'anno lionistico 2005-2006.	Il presente Statuto, con le modifiche apportate, entrerà in vigore il primo luglio 2009.
---	--

Regolamento Distretto 108 L

TESTO VIGENTE approvato dal Congresso Distrettuale Sabaudia Maggio 2006	MODIFICHE PROPOSTE dal Comitato Statuti e Regolamenti Anno Sociale 2008/2009
--	---

CAPO I

Congressi

Art. 1 –

	<p>Il Governatore Distrettuale riceverà richieste scritte dai Lions Club del Distretto che desiderano ospitare i Congressi annuali.</p> <p>Dette richieste dovranno contenere tutte le informazioni che il Governatore indicherà di volta in volta e le località proposte dovranno presentare i seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none">§ facile accesso con auto e treno;§ organizzazione alberghiera adeguata e sufficiente ad accogliere i partecipanti;§ sala congressi adeguata all'Assemblea dei Delegati e sale od ambienti atti ad ospitare la verifica poteri e le elezioni distrettuali. <p>Le richieste dovranno pervenire non meno di trenta (30) giorni prima della data del Congresso Distrettuale durante il quale dovranno essere votate. La procedura da seguire nell'esame delle offerte e nella presentazione delle stesse al congresso, come pure le delibere da prendersi nell'eventualità che non vi siano offerte accettabili, o che il Governatore non ne riceva alcuna, verrà stabilita dal Governatore Distrettuale.</p> <p>Il Governatore Distrettuale ha la facoltà di cambiare in qualsiasi momento, e per giustificati motivi, il luogo dove si svolgerà il congresso scelto dal precedente Congresso Distrettuale e, né il Governatore, né il Distretto, né qualsiasi membro del Gabinetto Distrettuale incorreranno, per questo, in alcuna responsabilità nei confronti di qualsiasi club o socio di club del Distretto purché il cambiamento sia comunicato almeno due mesi prima della ultima data di convocazione del Congresso.</p>
--	---

L'Assemblea dei Delegati ai Congressi é convocata dal Governatore con comunicazione scritta inviata ai club contenente l'indicazione del numero dei delegati aventi diritto al voto, salvo conferma o rettifica sul predetto numero da parte dell'ufficio della sede centrale del Lions Club International.

La predetta comunicazione sarà trasmessa, a mezzo posta ordinaria o con posta elettronica oppure consegnata brevi manu, unitamente all'ordine del giorno del Congresso, non meno di 30 giorni prima della data fissata per il Congresso.	La predetta comunicazione sarà trasmessa, a mezzo posta ordinaria o con posta elettronica oppure consegnata brevi manu, unitamente all'ordine del giorno del Congresso, non meno di 30 giorni prima della data fissata per il Congresso e con tutti gli allegati utili alla conoscenza di ogni argomento iscritto all'ordine del giorno.
--	---

Ogni club debitamente costituito ed omologato, in regola nei confronti dell'Associazione e del Distretto, ha diritto di partecipare ai Congressi con un delegato ed un supplente per ogni 10 soci, o frazione di 10 non inferiore a 5 soci, sulla base del numero dei soci registrati dall'ufficio internazionale fino al primo giorno del mese che precede quello in cui si svolge il Congresso.	Ogni club debitamente costituito ed omologato, in regola nei confronti dell'Associazione e del Distretto, ha diritto di partecipare ai Congressi con (1) un delegato ed (1) un supplente per ogni 10 soci, o frazione di 10 non inferiore a 5 soci, che sono stati iscritti per almeno un anno ed un giorno , sulla base del numero dei soci registrati dall'ufficio internazionale fino al primo giorno del mese che precede quello in cui si svolge il Congresso.
	Possono essere delegati, purché in regola con gli ordinamenti statutari e regolamentari, solo i soci effettivi, i soci privilegiati e - se adempiono agli obblighi dei soci effettivi - i soci vitalizi.

Nella predetta quota non rientrano i Past Governatori essendo delegati di diritto.

In ogni caso, ogni club ha diritto ad almeno un delegato ed un supplente.

Ogni delegato ha diritto ad esprimere un voto a sua scelta per ogni carica che deve essere assegnata ed un voto a sua scelta per ogni argomento contenuto nell'ordine del giorno del Congresso sul quale sia chiamato ad esprimere il suo voto.

Ai fini della qualifica di "Club in regola", i conti in sospeso potranno essere regolarizzati prima dell'ora di chiusura della verifica delle credenziali secondo le norme regolanti ogni singolo congresso e che comunque deve risultare dal programma dei lavori congressuali.

Le adunanze dei delegati, per quanto non previsto dal presente Regolamento, sono disciplinate dallo Statuto e dal Regolamento Multidistrettuale.

Art. 2 – Congresso Distrettuale

Le votazioni congressuali saranno effettuate per alzata di mano o per separazione di gruppi salvo che almeno un decimo dei presenti chieda la votazione segreta o per appello nominale.

In alternativa le votazioni possono essere eseguite con l'utilizzo di un sistema di rilevamento informatico delle preferenze espresse dai delegati rappresentanti i club accreditati al Congresso mediante apparecchi all'uopo forniti.

Le votazioni riguardanti elezioni o altro provvedimento concernente persone dovranno avvenire a scrutinio segreto.

Nelle votazioni Congressuali si procede con i seguenti ~~tre~~ **quattro** criteri di votazione:

Primo Criterio: per determinate elezioni e deliberazioni, come specificato in seguito, si adatterà il criterio di votazione a maggioranza (50% + 1) dei voti validi espressi, escluse schede bianche ed astensioni.

L'Assemblea si pronuncia e decide con il primo criterio:

- sull'approvazione dell'opera svolta dal Governatore, dal Segretario Distrettuale e dal Tesoriere Distrettuale durante l'annata;
- sull'elezione dei membri del Collegio dei Revisori dei Conti distrettuali;
- sulla elezione dei membri del Collegio dei Revisori dei Conti per il multidistretto, per la Rivista "The Lions" e per i membri delle Commissioni permanenti multidistrettuali che competono al Distretto;
- su tutti gli altri argomenti interessanti la vita, l'organizzazione, il funzionamento del Distretto ed il progresso del lionismo nel distretto, compresa l'approvazione della situazione patrimoniale del Distretto con la relazione preliminare dei Revisori dei Conti;
- per tutte le altre votazioni per cui non sia prevista una regolamentazione diversa.

Secondo Criterio: per altre elezioni e deliberazioni, come specificato in seguito, si adatterà il criterio di votazione a maggioranza (50%+1) dei voti validi espressi, escluse schede bianche ed astensioni, con il limite minimo di votanti pari a due quinti del numero massimo dei delegati spettanti in base alla normativa vigente.

L'Assemblea si pronuncia e decide con il secondo criterio:

- sulle modifiche, integrazioni o sostituzioni dello Statuto o del Regolamento Distrettuale.

<ul style="list-style-type: none"> sulla scelta del Tema e del Service Distrettuale; 	<ul style="list-style-type: none"> sulla scelta del Tema e del Service Distrettuale. Nel caso in cui venissero poste in votazione contemporaneamente più proposte, si intende approvata la proposta che avrà conseguito la maggioranza (50% + 1) dei voti validi espressi, in successive votazioni che escludano la proposta che avrà ottenuto il minor numero di voti validi espressi. Nel caso in cui le proposte poste in votazione siano superiori a tre, dalla seconda votazione saranno escluse tutte le proposte eccedenti tale numero.
---	---

Terzo Criterio: per altre elezioni e decisioni, come specificato in seguito, si adatterà il criterio di votazione a maggioranza (50% +1) dei voti validi espressi, escluse schede bianche ed astensioni con il limite minimo di votanti pari ai tre quinti del numero massimo dei delegati spettanti in base alla normativa vigente.

L'Assemblea si pronuncia e decide con il terzo criterio:

- sulla istituzione di nuovi organi, associazioni, fondazioni e strutture associative e/o societarie che coinvolgono e interessino e/o presuppongono la partecipazione di tutti i club del Distretto;

<p>Eventuali delibere concernenti la suddivisione del Distretto e modifiche territoriali devono essere approvate con la presenza di almeno due quinti dei Delegati spettanti e con il voto favorevole dei due terzi dei votanti. Gli astenuti sono considerati come votanti.</p> <p>Le votazioni in caso di suddivisione del Distretto o modifiche territoriali dovranno avvenire a scrutinio segreto, come a scrutinio segreto dovrà avvenire qualunque votazione riguardante elezione o altro provvedimento concernente persone.</p>	<p>Quarto Criterio: per altre elezioni e decisioni, come specificato in seguito, si adatterà il criterio di votazione con la presenza di almeno due quinti dei Delegati spettanti e con il voto favorevole dei due terzi dei votanti. Gli astenuti sono considerati come votanti.</p> <p>L'Assemblea si pronuncia e decide con il quarto criterio:</p> <ul style="list-style-type: none"> su eventuali delibere concernenti la suddivisione del Distretto e modifiche territoriali; in tal caso le votazioni dovranno avvenire a scrutinio segreto
--	--

<p>Qualora vengano poste in votazione contemporaneamente più proposte si intende approvata la proposta che avrà conseguito il maggior numero di voti.</p> <p>Parità di voti. In caso di parità di voti in qualunque tipo di elezione sarà eletto il candidato con maggiore anzianità lionistica.</p>	<p>soppresso</p> <p>Parità di voti. In caso di parità di voti in qualunque tipo di elezione si ripeterà la votazione. In caso di ulteriore parità di voti risulterà eletto il candidato con maggiore anzianità lionistica.</p>
--	---

Art. 3 - Modalità di elezione del Governatore e dei Vice Governatori

L'elezione del Governatore Distrettuale dovrà essere effettuata per scrutinio segreto e, per essere eletto, il candidato dovrà ottenere la maggioranza dei voti dei delegati votanti. Per maggioranza si intende più della metà del totale dei voti validi espressi, escluse le schede bianche e le astensioni.

Nel caso previsto dal numero 3 dell'Art. 30 del presente Regolamento (mancata candidatura del Vice-governatore in carica) si applicheranno alla votazione del candidato Governatore le norme di cui ai commi che seguono sulla elezione del **Primo** Vice-governatore.

L'elezione dei Vice Governatori Distrettuali dovrà essere effettuata per scrutinio segreto e, per essere eletti, i candidati dovranno ottenere la maggioranza dei voti dei delegati votanti. Per maggioranza si intende più della metà del totale dei voti validi espressi, escluse le schede bianche e le astensioni.

Quando i candidati alla carica di **Secondo** Vice Governatore siano più di due, ove nessuno di essi abbia ottenuto la suddetta maggioranza alla prima votazione, si procede ad una seconda votazione fra i due candidati che hanno ottenuto il maggior numero di voti nella prima e sarà eletto il candidato che otterrà nella seconda la maggioranza (50% +1) dei voti validi espressi, escluse le schede bianche e le astensioni.

	In caso vi sia, nella prima votazione, un pareggio di voti fra il secondo ed il terzo classificati, parteciperanno entrambi al ballottaggio.
--	--

Art. 4 - Congresso d'Autunno

Le stesse regole previste per lo svolgimento del Congresso Distrettuale valgono per lo svolgimento del Congresso d'Autunno per l'elezione del candidato alla carica di direttore internazionale e l'approvazione del bilancio consuntivo distrettuale.	Le stesse regole previste per lo svolgimento del Congresso Distrettuale valgono per lo svolgimento del Congresso d'Autunno limitatamente alla parte deliberante del Congresso stesso. all'elezione del candidato alla carica di direttore internazionale e l'approvazione del bilancio consuntivo distrettuale.
--	--

Per l'elezione a candidato alla carica di Direttore Internazionale si applicherà l'apposita normativa multidistrettuale.

Per l'approvazione del bilancio distrettuale consuntivo del precedente anno lionistico, previa relazione dei revisori dei conti, si farà ricorso al primo criterio di votazione.	Per l'approvazione del Bilancio Distrettuale Consuntivo del precedente anno lionistico, previa relazione dei revisori dei conti, e del Bilancio di Previsione , si farà ricorso al primo criterio di votazione. Per l'approvazione degli altri punti dell'ordine del giorno si farà ricorso ai relativi criteri di votazione.
--	--

Art. 5 - La suddivisione del Distretto avviene sulla base della regolamentazione prevista dalle norme internazionali e multidistrettuali.

Art. 6 –

	<p>Temi e Service Distrettuali</p> <p>I Club, a seguito di regolare delibera assembleare possono formulare proposte di "Service" e di "Tema Distrettuale"</p> <p>Le proposte vanno presentate entro il 31 gennaio di ogni anno alla Segreteria Distrettuale con le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • i Temi dovranno essere corredati da una significativa relazione e debbono caratterizzarsi come possibile base per una proposta di "service" per gli anni successivi; • i Service dovranno essere corredati da uno studio di fattibilità che preveda un progetto di attuazione che evidenzi i costi previsti per i Lions Club ed i tempi di attuazione. <p>La Segreteria Distrettuale, raccolte ed esaminate le proposte ricevute, le invierà, entro il 28 febbraio, corredate da una breve relazione, al Gabinetto Distrettuale per eventuali valutazioni di compatibilità con la politica del Distretto. In caso di incompatibilità, il Governatore ne darà comunicazione al Club proponente che avrà 30 giorni di tempo per eventualmente correggere la</p>
--	---

	<p>proposta stessa.</p> <p>Il Governatore farà pervenire ai Presidenti dei Club tutte le proposte ricevute e giudicate compatibili in allegato alla convocazione del Congresso Distrettuale incluse modalità di presentazione sopra citate.</p> <p>La scelta definitiva del Service e del tema Distrettuale sarà effettuata dall'Assemblea dei Delegati al Congresso con le modalità previste nel presente Regolamento.</p>
--	---

Gli argomenti da porre in discussione al Congresso Distrettuale sono divisi in:

- service, consistenti nell'attività del Club e del Distretto per l'attuazione concreta dal Lionismo;
- temi di studio e di approfondimento di interesse sociale, etico, umanitario coinvolgenti le comunità e la cooperazione internazionale nonchè riguardanti la funzionalità delle strutture organizzative.

I service devono avere carattere di pratica realizzazione delle iniziative proposte dai Lions ed accettate dal Congresso.

La trattazione dei service e dei temi di studio e di approfondimento devono precedere quella dei temi organizzativi ed essere svolti in maniera la più completa possibile.

Art. 7 –

<p>Il Presidente, dichiarato aperto il Congresso, costituisce l'Ufficio di Presidenza, composto dai Presidenti di Circostrizione in carica, con il compito di collaborare alla buona riuscita delle riunioni, di presiedere singole adunanze e di risolvere eventuali contestazioni.</p>	<p>Il Presidente, dichiarato aperto il Congresso, costituisce l'Ufficio di Presidenza composto dal Governatore, che funge da Presidente, e dai Presidenti di Circostrizione in carica, con il compito di collaborare alla buona riuscita delle riunioni, di presiedere singole adunanze e di risolvere eventuali contestazioni.</p> <p>L'Ufficio di Presidenza decide immediatamente, previa eventuale temporanea sospensione dei lavori congressuali, le questioni procedurali relative allo svolgimento dei lavori e le questioni connesse.</p> <p>Le decisioni dell'Ufficio di Presidenza sono immediatamente esecutive.</p> <p>Il Presidente dell'Assemblea dei Delegati dirige i lavori e ne regola l'attività, osservando e facendo osservare il presente regolamento.</p> <p>Dirige la discussione e mantiene l'ordine, giudica sulla ricevibilità dei testi, concede la facoltà di parlare, stabilisce l'ordine delle votazioni e ne proclama i risultati.</p>
--	---

Art. 8 -

<p>Il Segretario del Congresso, coadiuvato dal Cerimoniere e da due Delegati scelti dal Presidente, con funzioni di Questori e Scrutatori, provvede alla formazione dell'elenco dei Delegati e consegna delle tessere congressuali, alla disciplina delle assemblee ed al controllo delle votazioni, alla stesura, collazione e pubblicazione del verbale del Congresso.</p>	<p>Il Segretario del Congresso, coadiuvato dal Cerimoniere e da due Delegati scelti dal Presidente, con funzioni di Questori e Scrutatori, provvede alla formazione dell'elenco dei Delegati e consegna delle tessere congressuali, alla disciplina delle assemblee ed al controllo delle votazioni, alla stesura, collazione e pubblicazione e spedizione del verbale del Congresso.</p>
--	---

	<p>La Commissione Verifica Poteri, composta dal Tesoriere che la presiede e da altri 2 componenti, scelti dal Presidente del Congresso, provvede alla consegna dei documenti per le votazioni.</p> <p>I Questori provvedono alla disciplina dell'Assemblea e al controllo delle votazioni palesi.</p>
--	---

Art. 9 –

<p>Per l'elezione del Governatore, del Vice Governatore e del Candidato alla carica di Direttore Internazionale, i Delegati possono accreditarsi dall'apertura del Congresso e fino ad un'ora prima della data e dell'ora stabilita dal Governatore e comunicata nell'ordine del giorno inviato ai Club.</p>	<p>Per l'elezione del Governatore, del Primo e Secondo Vice Governatore e del Candidato alla carica di Direttore Internazionale, i Delegati possono accreditarsi dall'apertura del Congresso e fino ad un'ora prima della data e dell'ora stabilita dal Governatore e comunicata nell'ordine del giorno inviato ai Club, per la chiusura del seggio elettorale.</p>
--	---

Il Delegato può recarsi a votare in qualunque momento, nel periodo di apertura del seggio, presentando un documento di riconoscimento e la scheda di accredito.

Le votazioni possono essere effettuate sia con mezzi informatici e scheda di voto stampata sia con il sistema cartaceo. L'eventuale spoglio delle schede inizierà immediatamente dopo la chiusura del seggio.

Durante le votazioni per alzata di mano o per separazione di gruppi, il Presidente del Congresso può disporre che siano allontanati dall'aula coloro che non hanno diritto al voto, controllando che ciascun votante sia in possesso della delega e della tessera congressuale.

L'Assemblea può essere chiamata a votare solo su questioni contenute nell'ordine del giorno e su eventuali richieste di spostamenti nell'ordine di trattazione del punto all'ordine del giorno.

CAPO II

Rapporti Lions Club - Leo Club

Art. 10 - La costituzione ed il mantenimento in vita di un Leo Club deve essere considerato service principale permanente di ogni Lions Club.

Art. 11 - L'età dei Leo deve essere compresa tra i 16 ed i 28 anni di età. E' una facoltà dei Lions Club istituire una fascia di seniores, per i Leo che abbiano compiuto il 24° anno di età.

Il Lions Club Padrino potrà consentire una proroga dell'età di permanenza del socio nel Leo Club, per un periodo non superiore a due anni, previa consultazione con il Leo Club.

Art. 12 - Il Lions Club Sponsor di un Leo Club, al momento della costituzione, dovrà provvedere:

§ alla nomina del Leo Advisor;

§ alla compilazione di un "Albo-Leo", nel quale vengano indicati, per ciascun nominativo dei soci leo:

- data e luogo di nascita;
- studi completati o in corso;
- attività lavorativa, anche in fase di avviamento;
- partecipazione ad altre associazioni di volontariato e giovanili

Art. 13 - Dopo la costituzione del Leo Club, il Club Lions padrino dovrà curare il costante aggiornamento dell'albo, con cadenza semestrale, indicando, in particolare:

§ le presenze di ogni Leo alle attività di Club, distrettuali e multidistrettuali;

§ le iniziative di servizio intraprese;

§ le cariche ricoperte da ogni socio nell'ambito del Club, del distretto e del multidistretto;

§ l'aggiornamento del curriculum vitae di ogni socio;

§ ogni altra notizia che sia utile conoscere;

Art. 14 - La compilazione iniziale dell'Albo sarà curata dal Presidente in carica del Lions Club padrino, dal Leo Advisor nominato e dal presidente del Club Leo.

Per gli anni successivi, la tenuta e l'aggiornamento dell'Albo saranno curati dal Leo Advisor, d'intesa con il Presidente del Leo Club, e con i singoli soci direttamente interessati.

Una copia di tale Albo e dei relativi aggiornamenti dovrà essere trasmessa, a cura del Lions Club padrino, al Chairperson Distrettuale Leo, che potrà formulare rilievi e dare indicazioni su tale compilazione e aggiornamento.

I Club dovranno attenersi a tali indicazioni.

Art. 15 - La nomina del Leo Advisor è di competenza del Consiglio Direttivo del Lions Club Sponsor, previa consultazione con il Leo Club.

Dovrà comunque essere un socio che dimostri di conoscere la realtà giovanile, e quella Leo in particolare. Il Leo Advisor ha diritto di partecipare a tutte le riunioni del Leo Club ed avrà voto consultivo. Egli partecipa al Consiglio Direttivo del Lions Club Sponsor.

Art. 16 - Ferme restando le disposizioni statutarie vigenti in ogni Lions Club per la ammissione di soci, il Leo Advisor, su iniziativa propria o del Chairperson Distrettuale Leo, presenterà al Club padrino per la ammissione, quel socio Leo che, raggiunti i limiti di età, manifesti la volontà di divenire socio del Lions Club. In tal caso, soci presentatori risulteranno il Chairperson Distrettuale Leo ed il Leo Advisor.

Art. 17 - Nel caso che la richiesta di ammissione venga avanzata per un Club Lions diverso da quello Sponsor, socio presentatore sarà sempre il Chairperson Distrettuale, con altro socio del Lions Club, indicato

dal Presidente.

Tali proposte dovranno comunque essere valutate sulla base delle qualità espresse dal Leo nel periodo di appartenenza al Leo Club, con specifico riferimento alle iniziative di servizio, ad eventuali incarichi ricoperti nel Club, nel Distretto o nel Multidistretto.

Art. 18 - Il Presidente del Lions Club padrino, nomina all'inizio del suo mandato, un Comitato per lo svolgimento delle attività comuni con il Leo Club. Presidente del Comitato sarà il Leo Advisor, mentre due componenti saranno nominati dal Presidente del Lions Club padrino e due dal Presidente Leo Club. Questo Comitato dovrà curare annualmente, almeno un service comune tra i due Club.

Art. 19 - All'inizio di ogni anno sociale, ed entro il mese di luglio di ogni anno, il Lions Club padrino delibererà la misura di partecipazione finanziaria alle spese del Leo Club, rapportate alle proprie possibilità finanziarie ed ai programmi del Leo Club.

Art. 20 - Il Presidente del Leo Club, o suo delegato, partecipa alle riunioni del Club Lions padrino, ed in caso di decisioni su argomenti riguardanti i Leo, ha diritto di intervenire ed esprimere il proprio parere consultivo. Il Presidente del Distretto Leo partecipa, con voto consultivo, alle riunioni del Gabinetto Distrettuale Lions allargato, alle decisioni riguardanti i Leo, e su tali argomenti ha diritto di intervento. Partecipa inoltre di diritto al Congresso Distrettuale con facoltà di intervento su argomenti riguardanti i Leo. E' esclusa la presenza dei Leo alle assemblee soci destinate alle elezioni, ed a quelle destinate alle votazioni sulla ammissione di nuovi soci. Le riunioni dedicate alla formazione lionistica dovranno essere organizzate congiuntamente tra il Lions Club padrino ed il Leo Club, ed almeno una sessione all'anno, dovrà essere dedicata ai rapporti Lions Club/Leo Club. La visita del Governatore al Lions Club padrino è estesa di diritto anche al Leo Club.

	<p>Art. 20 bis Nel caso di cancellazione di un Leo Club da parte del Lions Club Padrino, questo club dovrà provvedere al saldo delle eventuale somme dovute dal Leo Club al Distretto e Multidistretto Leo.</p>
--	--

Art. 21 - Il Governatore del Distretto stabilisce annualmente il contributo da devolvere al Distretto Leo, al fine di favorire la partecipazione dei Leo alla vita distrettuale.

Art. 22 - Il Governatore provvederà alla nomina del Chaiperson Distrettuale Leo, che dovrà restare in carica tre anni, immediatamente rinnovabile.

CAPO III

Organi

Art. 23 –

Il Governatore convoca il Gabinetto Distrettuale almeno ogni quadrimestre.	Il Governatore convoca il Gabinetto Distrettuale almeno ogni quadrimestre. Nei casi di urgenza il Gabinetto può riunirsi in via telematica (video-conferenza, e-mail, ecc.).
---	--

Art. 24 - Il Segretario deve comunicare il verbale delle Assemblee dei Delegati al Congresso Distrettuale nei trenta giorni successivi a tutti i Club e deve trasmettere entro il medesimo termine il verbale delle riunioni del Gabinetto Distrettuale a tutti i suoi componenti.

Art. 25 - Il Tesoriere riceve dal Governatore i rimborsi spese inviati dalla sede centrale del Lion International.

Art. 26 - L'anno finanziario del Distretto va dal 1° luglio al 30 giugno successivo.
Il Tesoriere, con la collaborazione del Segretario, prepara:

(a) entro il mese di luglio il Bilancio di Previsione dell'intero anno finanziario;	(a) entro il 15 agosto un primo Bilancio di Previsione dell'intero anno finanziario sulla base della situazione patrimoniale di cui al successivo paragrafo (c) relativa al precedente anno lionistico;
	(b) entro il 1 ottobre il Bilancio di Previsione definitivo dell'intero anno finanziario sulla base del Bilancio Consuntivo di cui al successivo paragrafo (d) relativa al precedente anno lionistico;
(c) trenta giorni prima del Congresso Distrettuale la situazione patrimoniale viene aggiornata ad una data non anteriore al 31 marzo, con dettagliata relazione contabile degli introiti e delle spese, riferita alle voci del Bilancio di Previsione, con indicazione delle previsioni di spesa sino alla chiusura dell'esercizio;	
(d) entro trenta giorni dalla cessazione dell'Ufficio il Bilancio Consuntivo dell'intero anno finanziario.	(d) entro il 30 luglio il Bilancio Consuntivo dell'intero anno finanziario, da consegnare al nuovo Governatore Distrettuale per permettere la preparazione del Bilancio di Previsione definitivo.
	Nel corso dell'anno il Tesoriere, in accordo con il Governatore, può apportare modifiche al Bilancio di Previsione secondo le necessità che dovessero presentarsi informandone il primo Gabinetto utile per la ratifica.

Redige, altresì, una situazione contabile per ogni riunione del Gabinetto Distrettuale.

Suddivisione degli atti

Art. 27 –

<p>Al termine dell'anno sociale il Segretario, il Tesoriere ed il Cerimoniere dividono gli atti ed il materiale del Distretto in due gruppi: uno da consegnare agli Officer del nuovo anno sociale e l'altro da inviare all'archivio storico del Distretto Multiplo.</p>	<p>Non oltre il 31 luglio il Governatore uscente consegna al Governatore subentrante gli atti e i documenti del suo anno di servizio e la somme residue di cassa, eccetto quanto attiene al Campo Giovani, (per il quale è disposto il termine del 25 settembre) e quanto diversamente stabilito dallo Statuto Distrettuale e dal presente Regolamento.</p> <p>All'atto del passaggio delle consegne il Segretario Distrettuale uscente consegna al subentrante, in originale o in copia:</p> <ul style="list-style-type: none">• i verbali delle riunioni del Gabinetto Distrettuale;• i rapporti mensili dei Club e quelli trimestrali dei Delegati di Zona;• i moduli PU-101;• le circolari del Governatore;• l'eventuale corrispondenza relativa a pratiche non definite. <p>All'atto del passaggio delle consegne il Tesoriere Distrettuale uscente chiude il rendiconto di gestione annuale e versa al subentrante il saldo di cassa con la distinta delle partite sospese in "DARE" e "AVERE".</p> <p>Non sono consentite gestioni a stralcio relative all'anno sociale precedente.</p> <p>Al termine dell'anno sociale il Segretario, il Tesoriere ed il Cerimoniere dividono gli atti ed il materiale del Distretto in due gruppi: uno da consegnare agli Officer del nuovo anno sociale e l'altro da inviare all'archivio storico del Distretto Multiplo.</p>
--	---

CAPO IV

Bilanci

Art. 28 –

Il bilancio di previsione deve essere approvato dal Gabinetto Distrettuale del Governatore nella sua prima riunione.	Il primo Bilancio di Previsione, di cui all'Art. 26 (a) , deve essere approvato dal Gabinetto Distrettuale del Governatore nella sua prima riunione.
Il bilancio di previsione deve essere approvato dal Gabinetto Distrettuale del Governatore nella sua prima riunione.	Il bilancio di previsione definitivo, di cui all'Art. 26 (b) , deve essere approvato dall'Assemblea dei delegati al Congresso di Autunno.
La situazione patrimoniale, con la relazione dei Revisori dei Conti, deve essere approvata dall'Assemblea dei Delegati al Congresso Distrettuale.	La situazione patrimoniale ad una data non anteriore al 31 marzo, di cui al precedente Art. 26 (c) , con la relazione dei Revisori dei Conti, deve essere approvata dall'Assemblea dei Delegati al Congresso Distrettuale.

Il Bilancio consuntivo, invece, sarà approvato nel corso della successiva annata lionistica nel Congresso d'Autunno con la relazione finale dei Revisori dei Conti.

~~Il Bilancio consuntivo, con relazione finale dei Revisori dei Conti, va inviata al nuovo Governatore subito dopo l'approvazione da parte del Congresso d'Autunno.~~

CAPO V

Commissione Elettorale Art. 29 –

Entro il 15 febbraio il Governatore, sentito il Gabinetto Distrettuale, nomina due commissioni elettorali composte ciascuna da tre Lions di cui uno con funzioni di Presidente ed invita tutti i club a trasmettergli eventuali candidature di soci del club per la carica di Governatore e di Vice Governatore.	Entro il 31 dicembre il Governatore, sentito il Gabinetto Distrettuale, nomina la Commissione Elettorale composta da non più di cinque Lions di cui uno con funzioni di Presidente ed invita tutti i club a trasmettergli eventuali candidature di soci del club per la carica di Governatore, di Primo e di Secondo Vice Governatore.
Ciascuno dei Commissari dovrà essere socio in regola di un Lions Club - pure esso in regola con l'Associazione ed il Distretto - diverso da quello degli altri componenti la Commissione elettorale.	
Le Commissioni Elettorali hanno il compito di esaminare le candidature rispettivamente a Governatore e Vice Governatore, di accertarne i requisiti e di trasmettere al Governatore le proprie conclusioni.	La Commissione Elettorale ha il compito di esaminare le candidature rispettivamente a Governatore, a Primo ed a Secondo Vice Governatore, di accertarne i requisiti, di dichiarare l'eleggibilità di ogni candidato , e di trasmettere al Governatore le proprie conclusioni. Il Comitato Elettorale si riunisce per l'esame delle candidature entro il dieci (10) marzo; in caso di omissioni o deficienze della documentazione attinente alla regolarità della candidatura, il Comitato Elettorale concede un termine perentorio all'interessato per la regolarizzazione; in ogni caso il Comitato deve adottare, e rendere nota al Governatore, la propria decisione entro il venti (20) marzo.
Il seggio elettorale è costituito dal Governatore in apertura dei lavori Congressuali.	Il seggio elettorale è costituito dal Governatore in apertura dei lavori Congressuali. La Commissione Elettorale, costituita in apertura dei lavori Congressuali con voto dell'Assemblea su proposta del Governatore, provvede, in funzione di seggio elettorale, al corretto andamento delle votazioni e allo scrutinio dei voti.
Fa parte della Commissione elettorale senza diritto di voto un rappresentante di ogni candidato scelto da questi che continuerà a svolgere il suo compito di tutela dei diritti e degli interessi del candidato che rappresenta anche al termine del mandato della Commissione Elettorale, entrando a far parte del costituito seggio elettorale senza diritto di voto durante la votazione ed a svolgere un compito assimilabile a quello del rappresentante di lista.	Ogni candidato, a tutela dei propri interessi, può nominare un suo rappresentante, purchè delegato al Congresso, qualunque sia il Club di appartenenza, per assistere alle operazioni di voto ed allo scrutinio.

Art. 30 – Presentazione delle candidature

<p>Le proposte di candidature, con la relazione sull'attività del candidato ed il suo curriculum, dovranno essere inoltrate al Governatore non prima del novantesimo giorno, e non più tardi del sessantesimo giorno, fissato per l'inizio del Congresso Distrettuale.</p> <p>Il Governatore ha facoltà di organizzare un incontro regionale fra i candidati ed i soci delle rispettive regioni. In tal caso le riunioni saranno presiedute dall'Immediato Past Governatore che fungerà da coordinatore.</p>	<p>Le proposte di candidature, con la relazione sull'attività del candidato ed il suo curriculum comprovante il possesso dei requisiti per la carica secondo quanto stabilito dallo Statuto e Regolamento Internazionale, dovranno essere inoltrate, a cura del Lions Club a cui appartiene il candidato, al Governatore non prima del 1 febbraio, e non più tardi del 28 febbraio a mezzo di raccomandata; farà fede la data di consegna di detta raccomandata alle Poste Italiane per l'osservanza del termine soprariportato.</p> <p>Le proposte dovranno essere convalidate dallo stralcio del verbale dell'Assemblea, ordinaria o straordinaria, del Club firmato dal Presidente e dal Segretario e debbono essere accompagnate dall'accettazione del candidato.</p> <p>soppresso</p>
<p>Soltanto dopo la scadenza dei termini, contenuti nel presente articolo, si potrà dare pubblicità alla candidatura da parte dei candidati e dei loro sostenitori.</p>	<p>Soltanto dopo il 20 marzo si potrà dare pubblicità alla candidatura dei candidati dichiarati eleggibili.</p>
	<p>Le candidature alla carica di Direttore Internazionale e/o di Secondo Vice Presidente dovranno essere inoltrate dal candidato stesso al Governatore Distrettuale non prima del 1 febbraio, e non più tardi del 28 febbraio a mezzo di raccomandata; farà fede la data di consegna di detta raccomandata alle Poste Italiane per l'osservanza del termine soprariportato. I candidati debbono essere in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento Internazionale.</p>
<p>Il candidato alla carica di Governatore Distrettuale dovrà:</p> <ol style="list-style-type: none">essere socio effettivo ed in regola di un Lions Club ufficialmente costituito ed in regola nei confronti del proprio Distrettoottenere l'approvazione del suo Club o della maggioranza dei Club del Distrettoavere servito, al momento in cui assume la carica di Governatore Distrettuale:<ol style="list-style-type: none">quale Presidente di un Lions Club per l'intero mandato o maggior parte di esso e quale membro del Consiglio Direttivo di un Lions Club per non meno di due ulteriori anni,quale Delegato di Zona o Presidente di	<p>Il candidato alla carica di Governatore Distrettuale dovrà:</p> <ol style="list-style-type: none">essere socio effettivo ed in regola di un Lions Club ufficialmente costituito ed in regola del proprio Distretto;ottenere l'approvazione del suo Club o della maggioranza dei Club del Distretto;stare servendo come Primo Vice Governatore del distretto in cui deve essere eletto;

<p>Circoscrizione o Segretario e/o Tesoriere di Gabinetto per l'intero mandato o maggior parte di esso,</p> <p>3. quale Vice Governatore per l'intero mandato o maggior parte di esso. A condizione, però, che qualora il Vice Governatore Distrettuale in carica non si presenti candidato per l'elezione a Governatore Distrettuale, qualunque socio di Club in possesso dei requisiti riportati al comma successivo, verificati dall'Ufficio di Presidenza, che stia al momento servendo o che abbia servito per un ulteriore anno con l'incarico quale membro del Gabinetto Distrettuale, potrà essere un candidato a tale carica,</p> <p>4. con tale condizione che le suddette cariche non vengano ricoperte contemporaneamente.</p>	<p>d. unicamente nel caso in cui il Primo Vice Governatore Distrettuale in carica non si presenti candidato per l'elezione a Governatore Distrettuale, oppure nel caso in cui sia vacante la carica di Primo Vice Governatore al momento del Congresso Distrettuale, qualunque socio di Club in possesso dei requisiti richiesti per la carica di Secondo Vice Governatore, riportati ai commi successivi e verificati dall'Ufficio di Presidenza, e che stia al momento servendo o che abbia servito per un ulteriore anno con l'incarico quale membro del Gabinetto Distrettuale, potrà essere un candidato a tale carica.</p>
--	--

<p>Il candidato alla carica di Vice Governatore dovrà:</p> <p>a. essere Socio effettivo ed in regola di un Lions Club ufficialmente costituito ed in regola nei confronti del proprio Distretto,</p> <p>b. ottenere l'approvazione del suo Club o della maggioranza dei Club del Distretto,</p> <p>c. aver servito, al momento in cui assume la carica di Vice Governatore Distrettuale:</p> <p>a. quale Presidente di un Lions Club per l'intero mandato o maggior parte di esso e quale membro del Consiglio Direttivo di un Lions Club per non meno di due ulteriori anni; e</p> <p>b. quale Delegato di Zona o Presidente di Circoscrizione o Segretario e/o Tesoriere di Gabinetto per l'intero mandato o maggior parte di esso;</p> <p>c. con la condizione che le suddette cariche non vengano ricoperte contemporaneamente.</p>	<p>Il candidato alla carica di Primo Vice Governatore dovrà:</p> <p>a. essere Socio effettivo ed in regola di un Lions Club ufficialmente costituito ed in regola nei confronti del proprio Distretto,</p> <p>b. ottenere l'approvazione del suo Club o della maggioranza dei Club del Distretto,</p> <p>c. stare servendo come Secondo Vice Governatore Distrettuale nel distretto in cui deve essere eletto.</p> <p>Unicamente nel caso in cui il Secondo Vice Governatore non presenti la propria candidatura come Primo Vice Governatore, oppure nel caso in cui sia vacante la posizione di Secondo Vice Governatore al momento del Congresso Distrettuale, ogni socio in possesso dei requisiti per la candidatura a Secondo Vice Governatore, così come riportate nel presente statuto e regolamento, potrà avanzare la candidatura a Primo Vice Governatore secondo le modalità previste nel successivo paragrafo.</p>
---	---

	<p>Il candidato alla carica di Secondo Vice Governatore dovrà:</p> <p>1. essere Socio effettivo ed in regola di un Lions Club ufficialmente costituito ed in regola nei confronti del proprio Distretto,</p> <p>2. ottenere l'approvazione del suo Club o della</p>
--	--

	<p>maggioranza dei Club del Distretto,</p> <p>3. aver servito, al momento in cui assume la carica di Vice Governatore Distrettuale:</p> <p>a. quale Presidente di un Lions Club per l'intero mandato o maggior parte di esso e quale membro del Consiglio Direttivo di un Lions Club per non meno di due ulteriori anni; e</p> <p>b. quale Delegato di Zona o Presidente di Circostrizione o Segretario e/o Tesoriere del Gabinetto Distrettuale per l'intero mandato o maggior parte di esso, con la condizione che dette cariche non vengano ricoperte contemporaneamente.</p> <p>È altresì fortemente auspicato, pur non rappresentando un vincolo alla candidatura, che il candidato alla carica di Secondo Vice Governatore abbia partecipato, come delegato del proprio club, ad almeno due Congressi Distrettuali, due Congressi d'Autunno ed ad un Congresso Nazionale negli ultimi cinque.</p>
--	--

<p>Entro trenta giorni prima del Congresso Distrettuale, il Governatore trasmette i bozzetti personali per ogni candidato redatti dal Comitato Elettorale, ai Club perché ne informino i soci.</p>	<p>Entro trenta giorni prima del Congresso Distrettuale, il Governatore trasmette i bozzetti personali per ogni candidato redatti dal Comitato Elettorale, ai Club perché ne informino i soci.</p> <p>I bozzetti saranno anche trasmessi alla Rivista LIONISMO ed al Webmaster per la pubblicazione.</p>
--	---

Art. 31 –

<p>In sede di Assemblea dei delegati al Congresso, i Presidenti delle 2 commissioni elettorali prima dell'inizio della votazione per l'elezione del Governatore e del Vice Governatore danno lettura dei bozzetti personali dei candidati ed esprimono il loro parere di eleggibilità.</p>	<p>In sede di Assemblea dei delegati al Congresso, i Presidenti delle tre commissioni elettorali prima dell'inizio della votazione per l'elezione del Governatore e dei Vice Governatori danno lettura dei bozzetti personali dei candidati dichiarati eleggibili.</p>
--	---

<p>I discorsi di presentazione dei candidati alle predetta cariche internazionali saranno limitati a 5 minuti .</p>	<p>Ad ogni candidato alla carica di Secondo Vice Governatore sarà consentito un discorso di sostegno della propria candidatura di non oltre cinque (5) minuti e l'ordine degli interventi viene stabilito per sorteggio effettuato, di fronte alla Assemblea, dal Governatore immediatamente prima dell'inizio degli interventi stessi.</p>
---	---

I discorsi di presentazione dei candidati alle predetta cariche internazionali saranno limitati a 5 minuti .
 Ogni candidato può ritirarsi in qualunque momento prima della lettura dei bozzetti personali.
 In mancanza di candidature qualsiasi Lion intervenuto al Congresso, anche fuori della quota di delegati spettanti ai Club, può proporre candidature.

	<p>Art. 31 bis – Votazioni per l'elezione del DG e del VDG e per la scelta del candidato ad incarichi internazionali</p> <p>La Commissione Elettorale predisporrà la stampa di tre schede di colore diverso in numero uguale a</p>
--	---

quello dei delegati aventi diritto. Tali schede dovranno essere timbrate e firmate dal presidente della Commissione elettorale non appena nominato. Saranno altresì predisposte schede in numero necessario per eventuale ballottaggio.

Sulla prima scheda, nella parte alta, sotto il titolo "Votazione per Governatore del Distretto 108L – anno sociale" sarà scritto il cognome e nome del candidato con a fianco due caselle contraddistinte da "SI" e "NO" per l'indicazione di voto mediante il segno di croce.

Sulla seconda scheda, nella parte alta, sotto il titolo "Votazione per Primo Vice Governatore del Distretto 108L – anno sociale" sarà scritto il cognome e nome del candidato con a fianco due caselle contraddistinte da "SI" e "NO" per l'indicazione di voto mediante il segno di croce.

Sulla terza scheda, nella parte alta, sotto il titolo "Votazione per Secondo Vice Governatore del Distretto 108L – anno sociale" sarà scritto in ordine alfabetico il cognome e nome di ciascun candidato con una casella a fianco per l'indicazione di voto mediante il segno di croce. L'ordine alfabetico sarà seguito da una ulteriore casella contraddistinta da "NO" per l'indicazione di voto contrario a tutti i candidati sopra riportati.

Ai Delegati saranno consegnate le tre schede contemporaneamente. Dopo aver votato le consegneranno al Presidente del Seggio Elettorale per essere imbussolate in 3 urne separate.

La scheda per la votazione del Candidato ad incarichi internazionali, nella parte alta, sotto il titolo "Votazione per Candidato ad incarichi internazionali del Distretto 108L – anno sociale" sarà scritto il cognome e nome del candidato con a fianco due caselle contraddistinte da "SI" e "NO" per l'indicazione di voto mediante il segno di croce.

Organi Collegiali

Art. 32 - Gli organi collegiali devono essere convocati con preavviso di almeno 10 giorni e deliberano a maggioranza dei voti dei presenti, dopo aver inutilmente tentato di raggiungere il consenso unanime attraverso proposte alternative o di compromesso

CAPO VI

Rimborsi spese

	<p>Le manifestazioni che danno luogo a rimborsi spese a carico del Distretto ed i Lions che ne hanno diritto sono:</p> <ul style="list-style-type: none">• Le riunioni del Gabinetto Distrettuale ed i Congressi d'Autunno e Distrettuale: per il Governatore, l'Immediato Past Governatore, il Primo Vice Governatore, il Secondo Vice Governatore, il Segretario, il Tesoriere ed il Cerimoniere Distrettuale competente per territorio;§ Il Seminario Presidenti e Segretari: per il Governatore, l'Immediato Past Governatore, il Primo Vice Governatore, il Segretario, il Tesoriere ed il Cerimoniere Distrettuale competente per territorio;§ Le Riunioni delle Cariche: per il Governatore, il Segretario, il Tesoriere ed il Cerimoniere Distrettuale;§ Le visite ai Club: per il Governatore ed un solo officer distrettuale (Segretario, o Tesoriere, o Cerimoniere, ecc);§ Le Riunioni di Formazione per Officer di Club: per il Governatore, il Primo Vice Governatore, ed i Lions incaricati dal Governatore della formazione;• Tutte le altre manifestazioni distrettuali: per il Governatore ed un solo officer distrettuale (Segretario, o Tesoriere, o Cerimoniere, ecc);• Per le riunioni del Consiglio dei Governatori: per il Governatore al netto del rimborso del Multidistretto;• I seminari multidistrettuali: per il Governatore§ Le Convention di inizio e di fine mandato, il Forum Europeo e la Conferenza dei Lions del Mediterraneo: per il Governatore, dedotti i rimborsi della Sede Centrale e del Multidistretto;§ L'inaugurazione del Campo Giovani e di altre eventuali manifestazioni distrettuali: per il Governatore. <p>In tutte le manifestazioni innanzi indicate, il Governatore e gli altri Officer indicati, potranno farsi accompagnare, a spese del distretto, dal coniuge purchè tali manifestazioni avvengano fuori delle rispettive circoscrizioni.</p> <p>Al Primo ed/od al Secondo Vice Governatore distrettuale competono gli stessi rimborsi spese spettanti al Governatore per le sole attività Distrettuali e Multidistrettuali se dallo stesso appositamente delegato o richiesto dalla sua funzione.</p>
--	--

Art. 33 - Le richieste motivate e documentate di rimborsi spese a piè di lista vanno presentate al Tesoriere distrettuale entro trenta giorni e devono essere disposte dal Governatore, sempre che il Gabinetto Distrettuale non provveda come stabilito nell'articolo seguente.

Art. 34 - Il Gabinetto Distrettuale può deliberare il rimborso spese con la corresponsione di un contributo spese di viaggio e permanenza per la partecipazione dei Lions a manifestazioni Lionistiche, nonchè, il rimborso spese postali, telefoniche ed altre col sistema forfettario od a piè di lista.

Le richieste motivate e documentate di rimborsi spese a piè di lista vanno presentate al Tesoriere distrettuale entro trenta giorni e devono essere disposte dal Governatore, sempre che il Gabinetto Distrettuale non provveda come stabilito nell'articolo seguente.

I rimborsi avvengono con uno dei seguenti criteri su decisione del Gabinetto Distrettuale:

- § rimborso delle spese vive sostenute e documentate limitatamente a viaggi, pernottamenti e pasti;
- § indennità chilometrica per viaggi automobilistici pari ad un quinto del costo di un litro di benzina super, pedaggi autostradali e parcheggio auto;
- § corresponsione di un contributo spese forfettario di viaggio e permanenza per la partecipazione dei Lions a manifestazioni Lionistiche, deliberato per ogni singola manifestazione dal Gabinetto Distrettuale.

CAPO VII

Club

Art. 35 - Il Club entra a far parte del Distretto dalla data della sua omologazione presso la Sede Centrale del Lions International.

Statuto di Club

Art. 36 –

Ogni club adotta un proprio Statuto ed un proprio Regolamento, non in contrasto con le norme dello Statuto e del Regolamento Internazionale, Multidistrettuale, Distrettuale.	Ogni club può adottare un proprio Statuto ed un proprio Regolamento, non in contrasto con le norme dello Statuto e del Regolamento Internazionale, Multidistrettuale, Distrettuale ed, in quanto ad esso riferibili, con le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione Internazionale. Nel caso in cui il Club non adotti un proprio Statuto ed un proprio Regolamento, si intenderà adottato lo Statuto Tipo di Lions Club del Distretto 108L così come approvato dall'Assemblea Distrettuale.
---	--

Gli atti di adozione dello Statuto e Regolamento di Club nonché le eventuali successive modifiche, con il testo dei predetti "deliberati", devono essere trasmessi al Governatore entro 30 giorni per la ratifica dalla quale decorre la loro entrata in vigore.

	Eventuali disposizioni degli Statuti e Regolamenti internazionale, multidistrettuale e distrettuale, nonché deliberazioni del Consiglio di Amministrazione Internazionale, riguardanti l'organizzazione e l'attività del Club e dei suoi organi, anche se successive all'approvazione dello Statuto e Regolamento di Club ma con essi in contrasto o di essi integrativi, saranno immediatamente vincolanti ed operative per il Club senza necessità di esplicita approvazione.
--	---

	Art. 36 bis - Modalità di comunicazione Ogniqualevolta nel presente Statuto e Regolamento, ci si riferisca a comunicazione scritta all'interno del Distretto, deve intendersi valido (a meno di diversa specifica indicazione) uno dei seguenti sistemi di comunicazione: posta ordinaria, posta prioritaria, posta elettronica, fax o telegramma. Le comunicazioni per posta elettronica dovranno essere inviate all'indirizzo comunicato dal Club per la ricezione delle comunicazioni del Distretto. Nel caso di convocazione delle due Assemblee Distrettuali il Presidente del Club provvederà a consegnare una copia della stessa, con i relativi allegati, ad ogni delegato e ad ogni supplente partecipante al Congresso.
--	---

	<p>Ognuna di queste comunicazioni distrettuali verrà pubblicata anche nel sito ufficiale del Distretto.</p> <p>Quando la comunicazione distrettuale è indirizzata al Presidente di un Lions Club e nella stessa si menzionano altri Officer di Club come destinatari della medesima comunicazione, è compito del Presidente di Club portarla a conoscenza degli Officer citati.</p>
--	---

	<p>Art. 36 ter – Norme di Procedura</p> <p>Salvo quando diversamente stabilito da questo Statuto e Regolamento, tutte le questioni di ordine e di procedura in qualsiasi riunione o congresso distrettuale, ed in qualsiasi riunione del Gabinetto Distrettuale, Circostrizione, Zona o club si applicano, in quanto compatibili, le norme procedurali del Regolamento del Senato della Repubblica Italiana per il funzionamento dell'Assemblea.</p>
--	---

	<p>Emendamenti</p> <p>Art.36 quater - Il presente Regolamento potrà essere integrato, modificato parzialmente o totalmente sostituito soltanto a seguito di deliberazione assembleare in sede di Congresso Distrettuale, assunta con il quorum e la maggioranza indicate dal presente regolamento.</p>
--	--

Norma finale

Art. 37 - Per quanto non espressamente disposto da questo Regolamento si applicano le norme dello Statuto e del Regolamento Internazionale e dello Statuto e Regolamento del Multidistretto 108 ITALY.

In caso di contrasto tra norme statutarie:

- § lo statuto internazionale ha la prevalenza su tutti gli altri;
- § lo statuto multidistrettuale ha la prevalenza sugli statuti distrettuali;
- § lo statuto distrettuale ha la prevalenza sugli statuti di club.

Norma transitoria

Art. 38 –

Il presente Regolamento entrerà in vigore, con le modifiche apportate, dopo il completamento del suo iter approvativo.	Il presente Regolamento, con le modifiche apportate, entrerà in vigore il primo luglio 2009.
--	--

CENTRO STUDI DEL LIONISMO

Sez. 1 - Costituzione

È costituito nel Distretto il Centro Studi del Lionismo "Giuseppe Taranto", d'ora in poi denominato semplicemente "Centro Studi".	È costituito nel Distretto il Centro Studi del Lionismo "Giuseppe Taranto".
---	---

Sez. 2 - Finalità

La funzione del Centro Studi è quella di dare completa attuazione al programma dei Lions italiani di inserirsi fattivamente e con responsabilità di intenti nella Società nazionale affrontando - sotto il profilo giuridico, economico, scientifico e sociale - problemi di rilevante interesse nazionale, anche al fine di promuovere riforme legislative e l'idonea e corretta applicazione di norme già esistenti, ma non ancora attuate.

Il Centro Studi rivolgerà una particolare attenzione alle problematiche lionistiche, individuando ogni anno quelle che, per la loro importanza ed attualità, si presentano di specifico interesse per lo sviluppo delle idealità lionistiche e per la migliore organizzazione distrettuale.

	<p>Il Centro Studi svolgerà il Programma annuale di Attività dallo stesso predisposto ed approvato dal Governatore.</p> <p>Il Centro Studi agirà anche su diretto incarico del Governatore e, con il di lui assenso, su richiesta dei Dipartimenti o dei Comitati Distrettuali.</p>
--	---

Sez. 3 - Composizione

La Presidenza del Centro Studi è riservata al Governatore in carica.

Egli potrà delegare in sua vece a tale specifico incarico un Lion di spiccato prestigio e di particolare conoscenza dei problemi che il Centro Studi deve affrontare e discutere.

Organi del Centro Studi, oltre il suo Presidente e l'eventuale delegato del Governatore, sono:	Organi del Centro Studi sono: Ø il Delegato del Governatore alla presidenza.
--	---

- Ø Il Comitato Direttivo composto da non meno di quattro membri esperti nelle discipline giuridiche, economiche, scientifiche e sociali, nominati dal Governatore, sentito il Gabinetto Distrettuale. I componenti del Comitato Direttivo rimarranno in carica tre anni, ma la mancata partecipazione a due sedute, anche non consecutive, del Comitato Direttivo comporta l'automatica decadenza.
- Ø È membro di diritto del Comitato Direttivo il Direttore Responsabile dei Quaderni del Lionismo, per l'intera durata di tale incarico.

Ø È membro di diritto del Centro Studi il Delegato alla Presidenza del Centro Studi dell'anno precedente per la durata di un triennio.	Ø È membro di diritto del Centro Studi il Delegato alla Presidenza del Centro Studi dell'anno precedente per l'anno successivo al completamento dell'incarico.
--	--

- Ø Il Segretario del Centro Studi che viene nominato dal Governatore Distrettuale in carica su proposta del Delegato alla Presidenza del Centro Studi.

Ciascun Governatore distrettuale potrà, per l'anno sociale di sua competenza, nominare un nuovo Delegato nonché un nuovo Segretario che si sostituiranno quindi ai precedenti, mentre potrà nominare, in aggiunta a quelli esistenti, anche altri componenti dei Comitati.	Ciascun Governatore distrettuale potrà, per l'anno sociale di sua competenza, nominare un nuovo Delegato nonché altri componenti del Comitato.
--	--

Alla scadenza di ogni anno sociale, scadranno i componenti del Comitato Direttivo che abbiano compiuto un triennio di attività senza possibilità di conferma; potranno tuttavia essere nuovamente nominati quando sia decorso almeno un biennio dalla loro decadenza.

La partecipazione al Comitato Direttivo non è incompatibile con altre cariche distrettuali.

Le riunioni del Centro Studi sono valide se vi prendono parte la maggioranza dei componenti. Le relative delibere richiedono il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Sez. 4 - Corrispondenti e collaboratori

E' facoltà del Governatore di nominare dei "corrispondenti" per singole Circoscrizioni, zone o Club, nonché di invitare a partecipare ai lavori del Centro Studi - in qualità di collaboratori - Lions particolarmente competenti nelle materie di studio volta a volta affrontate, e che esplicino nella organizzazione distrettuale incarichi ad essa attinenti.

Sez. 5 - Compiti

Onde raggiungere le finalità di cui al precedente n. 2, sarà compito specifico del Centro Studi:

- Ø la trattazione di ogni problema di interesse pubblico in armonia con gli scopi del Lionismo;
- ~~Ø la pubblicazione di "Quaderni", diretti da uno dei Componenti del Comitato Direttivo, tendenti a diffondere, specie negli ambienti esterni, il pensiero dei Lions sui singoli problemi affrontati;~~
- Ø l'organizzazione di convegni e dibattiti per l'approfondimento dei temi presi in esame dal Centro Studi;
- Ø lo studio di progetti di legge di particolare rilievo per la vita nazionale onde richiamare l'attenzione su di essi dei Lions del Distretto e promuovere l'immediato e responsabile parere;
- Ø la ricezione dai vari Club (o da singoli Lions) del Distretto della indicazione dei problemi locali che richiedano una particolare disamina, promovendone, ove se ne ravvisi l'opportunità, una organica e coordinata trattazione da parte dei Club delle località a tali problemi interessati;
- Ø l'adozione di ogni altra idonea iniziativa per meglio difendere il pensiero dei Lions.

Sez. 6 - Spese di funzionamento

Le spese per il funzionamento del Centro Studi sono a carico del Distretto nei limiti della apposita voce stanziata nel bilancio annuale.

Non è esclusa la possibilità di ricevere sovvenzioni da parte di Lions, di Club o di terzi interessati all'attività del Centro Studi, per le spese necessarie alla trattazione di particolari questioni o per l'organizzazione di convegni e dibattiti.

Sez. 7 - Gratuità delle prestazioni

L'attività comunque svolta a favore del Centro Studi è gratuita.

Gli elaborati, individualmente o collegialmente svolti, si intendono di assoluta pertinenza del Distretto, che avrà la proprietà dei relativi scritti o delle registrazioni ed ogni conseguente diritto di utilizzazione.

Gli autori di elaborati individuali o di interventi orali che siano stati registrati potranno, a richiesta, ottenere dal Centro Studi l'autorizzazione a riutilizzarli personalmente con indicazione della originaria fonte e destinazione.

Sez. 8 - Cessazione del Centro Studi

Le richieste di cessazione dell'attività del Centro Studi dovranno essere inviate al Governatore almeno trenta giorni prima dell'ultima riunione annuale del Gabinetto Distrettuale ed adeguatamente motivate.

Il Governatore, sentito il Gabinetto Distrettuale, inserirà le richieste all'O.d.G. del Congresso distrettuale.

Sez. 9 - Accettazione del Regolamento

La partecipazione all'attività del Centro Studi importa automaticamente la accettazione del presente Regolamento

RIVISTA DISTRETTUALE

Sez. 1 - Proprietà

La Rivista Distrettuale "LIONISMO" è di proprietà del Distretto ed è l'organo ufficiale di stampa del Distretto.

Sez. 2 - Finalità

La Rivista Distrettuale cura l'informazione sulle attività dei Lions al fine di diffondere l'idea lionistica nei campi del sociale, dell'economia, della scienza e di ogni campo di interesse delle comunità in cui agiscono.

Il Governatore ne è il Direttore Editoriale ed assume la responsabilità della supervisione della linea editoriale, del suo sviluppo e del rispetto degli impegni e limiti finanziari.

La Rivista, edita in non meno di cinque numeri l'anno, sarà inviata gratuitamente a tutti i lions del Distretto ed alle personalità lionistiche, civili, militari e religiose contenute nell'indirizzario della Rivista che può essere, di anno in anno, modificato dal Governatore Distrettuale.

Sez. 3 -Redazione

Il Governatore nomina ogni anno il Direttore Responsabile, il Direttore Amministrativo ed i componenti della redazione.

Sez. 4 - Compiti

Al Direttore Responsabile è affidata la direzione e la gestione della Rivista e sottopone annualmente al Congresso la relazione dell'attività svolta.

Sez. 5 - Gare per la stampa della Rivista e dei Quaderni

La gara per la stampa della Rivista e dei Quaderni del Lionismo sarà effettuata da una commissione composta dal Governatore, che la presiede, dai Direttori della Rivista e dei Quaderni del Lionismo e dal Direttore Amministrativo della Rivista.

Le offerte dovranno esser richieste ad almeno tre tipografi qualificati.

Detta gara sarà indetta almeno ogni tre anni.

Sez. 6 - Spese di gestione

Le spese per la pubblicazione e la spedizione della Rivista sono a carico del Distretto e sono contenute nella quota individuale distrettuale pagata annualmente dai Lions Club.

Sez. 7 - Gratuità delle prestazioni

L'opera personale del Direttore Responsabile e di tutti i componenti la redazione, è svolta a titolo completamente gratuito.

Sez. 8 - Norma transitoria

Le prime gare per la stampa della Rivista e dei Quaderni saranno effettuate nel mese di marzo dell'anno successivo all'approvazione del presente regolamento.

QUADERNI DEL LIONISMO

Sez. 1 - Proprietà

La pubblicazione denominata "Quaderni del Lionismo" è di proprietà del Distretto.

Sez. 2 - Finalità

La pubblicazione è finalizzata a diffondere, specie negli ambienti esterni, il pensiero dei Lions sui singoli problemi affrontati.

La pubblicazione, in numero minimo di due (2) Quaderni l'anno, sarà inviata gratuitamente a tutti i lions del Distretto ed alle personalità lionistiche, civili, militari e religiose contenute nell'indirizzo dei Quaderni che può essere, di anno in anno, modificato dal Governatore Distrettuale.

Sez. 3 - Redazione

Il Governatore nomina ogni anno il Direttore Responsabile ed i componenti della redazione.

Il Direttore Responsabile è membro di diritto del Comitato Direttivo del Centro Studi per l'annata di nomina.

Sez. 4 - Compiti

Il Governatore è il Direttore Editoriale della pubblicazione ed assume la responsabilità della supervisione della linea editoriale, del suo sviluppo e del rispetto degli impegni e dei limiti finanziari.

Il Direttore Responsabile sottopone annualmente al Congresso una relazione dell'attività svolta.

Sez. 5 - Spese di gestione

Le spese per la pubblicazione e la spedizione dei Quaderni sono a carico del Distretto e sono contenute nella quota individuale distrettuale pagata annualmente dai Lions Club.

Sez. 6 - Gratuità delle prestazioni

L'opera personale del Direttore Responsabile e di tutti i componenti la redazione, è svolta a titolo completamente gratuito.