

THE INTERNATIONAL ASSOCIATION OF LIONS CLUBS
DISTRETTO 108L – I.T.A.L.Y.



WE SERVE

Ida Panusa Zappalà

Governatore 2006-2007

Componenti del Gabinetto Ristretto del Governatore:

IPDG Agostino Inzaina
VDG Vincenzo Mennella
Segretario Distrettuale
Tesoriere Distrettuale
Cerimonieri Distrettuali
Presidenti di Circoscrizione
Delegati di Zona

Partecipanti ai Lavori Assembleari:

Past Governatori
Officers Distrettuali
Presidenti Lions Club, Officers e Soci dei Clubs
Presidente del Distretto Leo

Cari amici,

per sabato

07 ottobre c.a.

presso il

“Golf Hotel Quattrotorri”, in Perugia,
V.Corcianese 260, (tel. 075/5171722, fax. 5171707)

ho convocato il

Gabinetto Ristretto del Governatore

Al termine dei lavori del Gabinetto Ristretto, **alle 17.30 del 07 ottobre** i lavori proseguiranno **in forma Assembleare, con la presenza di tutti i soci di cui sopra, nella stessa sede e fino alle ore 20.00 per riprendere il giorno seguente, l'8 ottobre alle ore 9.00.**

Questa seconda parte della Riunione ci darà l'occasione di fare delle riflessioni sui temi trattati in ambito distrettuale e di avere con voi tutti uno scambio di idee e di esperienze utili in questo momento in cui dedichiamo molto del nostro tempo e delle nostre energie perché tutte le attività possano essere impostate correttamente e quindi possano proseguire nel modo migliore.

Per un buon risultato di questo incontro è importante che tutti gli amici in indirizzo assicurino la loro presenza e la loro attiva partecipazione ai lavori.

Pertanto:

I Responsabili di Comitato sono pregati di far pervenire alla Segreteria Distrettuale entro il 30 settembre, anche a mezzo fax, una relazione contenente l'ipotesi di progetto operativo per lo svolgimento del programma relativo al Comitato. Sulla scorta di dette relazioni, il Governatore inviterà alcuni Officers ad illustrarne i contenuti, per gli approfondimenti che si rendessero necessari.

I Presidenti dei Clubs del distretto sono pregati di informare i loro Officers ed i loro Soci circa questo Gabinetto e di spronarne la partecipazione.

Conoscersi...per conoscere gli altri

Nella certezza di avere una larga partecipazione di tutti i Lions,

vi saluto cordialmente

Latina, 14 settembre 2006

Il Governatore
Ida Panusa

Allegati:

Indicazioni utili per raggiungere la sede dei lavori

Agenda dei lavori ed orari registrazione

Scheda di prenotazione alberghiera e pasti

[Conoscersi... per conoscere gli altri](#)

Per raggiungere la Sede dell'incontro:

per chi proviene da Nord:

Uscita Val di Chiana - direzione Perugia - Uscita Corciano.

Dopo l'uscita a destra, indicazione stazione Ellera e/o Golf Hotel Quattrotorri.

Per chi proviene da Sud:

Uscita Orte – Perugia – Uscita Corciano.

Dopo l'uscita a destra, indicazione Ellera e/o Hotel Quattrotorri.

Per gli amici provenienti dalla Sardegna:

sarà disponibile un pullman per il trasferimento da Fiumicino il 7 ottobre alle ore 9.00 circa e da Perugia l'8 ottobre ad ora da stabilire. Gli amici sardi sono pregati di comunicare alla Segreteria Distrettuale gli orari di arrivo a Fiumicino e gli orari di partenza da Fiumicino per organizzare convenientemente il servizio. Pertanto si raccomanda la massima concentrazione degli orari di arrivo e di partenza per il rientro.

Per gli accompagnatori:

saranno organizzate visite guidate alla città di Perugia.

[Conoscersi...per conoscere gli altri](#)

Agenda dei Lavori

Sabato 07 ottobre 2006

15.00-17.30 Gabinetto Ristretto del Governatore
18.00-18.15 Cerimonia di apertura
18.15-18.30 Saluti del Presidente del Club, del Presidente di Circostrizione, delle Autorità Civili
18.30-18.45 Relazione del Governatore
18.45-19.00 Comunicazione del Segretario e del Tesoriere
19.00-20.00 Interventi
20.30 Cena con il Governatore

Domenica 08 ottobre 2006

09.00 Ripresa dei lavori in forma Assembleare
09.00 – 13.00 Interventi
13.00 – 15.00 Colazione di lavoro
15.00 – 17.30 Prosecuzione lavori
17.30 – 17.45 Conclusioni del Governatore e chiusura dei lavori.

Le registrazioni sono aperte:

sabato 7 ottobre, dalle ore 10.00 alle ore 13.00, dalle ore 15.00 alle ore 18.00

domenica 8 ottobre dalle ore 09.30 alle ore 10.30

[Conoscersi...per conoscere gli altri](#)

SCHEDA DI PRENOTAZIONE

.....
Cognome e Nome (Scrivere stampatello)

.....
Club

PER COLORO CHE INTENDONO SOGGIORNARE AL GOLF HOTEL QUATTROTORRI

Da inviare entro e non oltre il 30 Settembre 2006 al fax 075/5171707

Barrare le caselle interessate:

- Pranzo di lavoro Golf Hotel Quattrotorri (euro 30) Sabato 7 Ottobre ore 13.00
- A Cena con il Governatore Golf Hotel Quattrotorri (euro 40) Sabato 7 Ottobre ore 20.30
- Pernottamento + Prima Colazione Golf Hotel Quattrotorri (euro 55 a persona in camera doppia, supplemento singola 25 euro)
- Pranzo di lavoro Golf Hotel Quattrotorri (euro 30) domenica 8 ottobre ore 13.00

Cognome e nome eventuali ospiti

1.....

2.....

.....
Firma

PER COLORO CHE INTENDONO SOLO PERNOTTARE AL GOLF HOTEL QUATTROTORRI

Da inviare entro e non oltre il 30 Settembre 2006 al fax 075/5171707

- Pernottamento + Prima Colazione (euro 75 a persona in camera doppia, supplemento singola 25 euro) - Pasti residui prenotabili al momento della registrazione.

PER COLORO CHE INTENDONO SOLO PERNOTTARE AL HIT HOTEL *****(dist.2 km)

Strada Trasimeno Ovest 159 Perugia

Da inviare entro e non oltre il 30 Settembre 2006 al fax 075/517894

- Pernottamento + Prima Colazione (euro 45 a persona in camera doppia, supplemento singola 25 euro) - Pasti residui prenotabili al momento della registrazione.

PER COLORO CHE INTENDONO SOLO PERNOTTARE AL HOLIDAY INN*****(dist.2 km)

Via del Discobolo 42 (Quartiere Ferro di Cavallo - PG)

Da inviare entro e non oltre il 30 Settembre 2006 al fax 075/5172347

- Pernottamento + Prima Colazione (euro 50 a persona in camera doppia, supplemento singola 20 euro) - Pasti residui prenotabili al momento della registrazione

.....
Firma