



**THE INTERNATIONAL ASSOCIATION  
OF LIONS CLUBS**

**DISTRETTO 108 L**

**CERIMONIALE PER LA VISITA DEL  
GOVERNATORE AI LIONS CLUBS  
DEL DISTRETTO**

**A. S. 2007-2008**

**GOVERNATORE: VINCENZO MENNELLA**

**“COR UNUM”**

## **CERIMONIALE PER LA VISITA DEL GOVERNATORE AI CLUBS DEL DISTRETTO**

La visita del Governatore costituisce uno dei momenti più importanti per la vita del Club, e deve ritenersi estesa al Leo Club sponsorizzato dal Club interessato alla visita stessa.

E' l'incontro attraverso il quale il Governatore ha modo di rendersi conto di persona delle attività del Club e di dare i suggerimenti atti a meglio realizzare i vari programmi del Club stesso, nonché i temi ed i Service distrettuali e multidistrettuali.

La visita è normalmente dedicata ad un solo club, ma può essere estesa a due o più club su specifica richiesta dei club stessi ed approvazione del Governatore.

La visita del Governatore non deve coincidere con altre manifestazioni o iniziative del club, ad eccezione dell'anniversario della Charter e della cerimonia di ammissione di uno o più soci.

In tale visita, il Governatore assume la funzione di più alta carica lionistica presente, precedendo tutte le altre cariche stabilite dalle precedenze lionistiche, ad eccezione del Presidente Internazionale.

L'incontro inizia con la riunione del Consiglio Direttivo (ovviamente incontri separati nel caso di visita a più Club) durante la quale il Governatore ascolterà la relazione del Presidente, ed eventualmente di alcuni officer, sull'andamento del Club con particolare riferimento alla programmazione ed attuazione dei temi e service internazionali, nazionali e distrettuali.

Successivamente il Governatore incontrerà anche il Consiglio Direttivo del Leo club; a questo incontro parteciperanno anche il Presidente ed il Leo Advisor del Lions Club.

Finita la riunione di Consiglio, il Presidente del Club presenterà al Governatore i soci del club presenti e relative/i consorti man mano che arrivano, oltre che eventuali autorità presenti.

All'ora stabilita per la conviviale il Presidente ed il Cerimoniere, avuto il consenso del Governatore, accompagneranno le Autorità e gli ospiti in sala, indicando ad ognuno il proprio posto, coadiuvati, in questo, da altri soci.

E' appena il caso di far notare che le Signore non devono mai occupare l'ultimo posto a destra o a sinistra del tavolo presidenziale (così come negli altri tavoli) e che le estremità dello stesso non dovrebbero mai essere occupate.

La conduzione della serata, come tutte le serate del Club, è di pertinenza del Cerimoniere del Club, previo accordi con il Cerimoniere Distrettuale competente.

E' infatti opportuno che il Cerimoniere del Club prenda contatti con il Cerimoniere Distrettuale territorialmente competente per la definizione dei particolari della visita.

Il tavolo presidenziale dovrà contenere un massimo di 12/14 posti; eventuali altre Autorità troveranno posto in uno o più tavoli d'onore, avendo cura di alternare nei posti Autorità lionistiche, civili e militari.

Al posto centrale del tavolo, riservato al Presidente del Club, sarà posta la campana con il martello. Per l'assegnazione dei posti, almeno per quelli al tavolo presidenziale ed agli eventuali tavoli d'onore, devono essere precedentemente preparati appositi cartoncini segnaposti con nome, cognome e titoli dell'Autorità occupante.

In caso di visita a due Club, il Governatore occuperà il posto centrale del tavolo, mentre i Presidenti siederanno ai suoi lati rispettando le precedenze di anzianità dei Club.

L'anzianità dei club è data dal giorno, mese ed anno della sua omologazione.

Per l'assegnazione dei posti al tavolo presidenziale vedere l'allegato 1.

Nel caso sia presente anche il Leo Club, il Presidente Leo dovrà trovare posto al tavolo presidenziale. Il labaro Leo sarà posizionato dietro detto tavolo, a fianco del labaro Lions, alla destra di questo per chi guarda dalla sala.

I labari Lions hanno precedenza rispetto ai labari Leo. Per visita del Governatore a due club Lions ed ad uno Leo, i labari vanno così posizionati: al centro il labaro del Lions Club più anziano, a sinistra (per chi guarda dalla sala) il labaro del Lions Club più giovane ed a destra il labaro Leo. Per la disposizione dei labari vedere l'Allegato 2.

Il Cerimoniere, dopo il tocco di campana del Presidente del Club, elencherà gli ospiti menzionando per primo il Governatore, dopodiché saranno suonati gli inni e ascoltati gli Scopi e/o il Codice dell'Etica Lionistica. Prenderà poi la parola il Presidente del Club. Quindi prenderà la parola il Presidente di Circostrizione che presenterà il Governatore. Chiude la serie di interventi il Governatore con la sua allocuzione. Si passerà quindi alla conviviale.

Se alcune Autorità civili, militari o religiose desiderassero prendere la parola potranno farlo dopo l'indirizzo di saluto del presidente del club e prima dell'intervento del Presidente di Circostrizione che presenta il Governatore. L'intervento di dette Autorità dovrà essere limitato ad un breve saluto (massimo 2/3 minuti), seguendo l'ordine inverso delle precedenze.

Nel caso che nella stessa serata della visita del Governatore sia previsto l'anniversario della Charter e/o l'immissione di uno o più soci, questo dovrà avvenire prima che il Presidente del club prenda la parola per dare il saluto del proprio club al governatore e nel seguente ordine: prima anniversario Charter, poi immissione soci.

Anche se la presentazione del Governatore verrà fatta più avanti nella serata, il Governatore stesso potrà essere coinvolto nella cerimonia d'immissione di nuovi soci per appuntare il distintivo sull'abito degli stessi. Questo per dare il giusto risalto alla circostanza.

Dopo la conviviale ci sarà lo scambio dei guidoncini e degli omaggi oltre che l'eventuale consegna di premi, di attestati e quant'altro.

E' necessario fare in modo che la manifestazione termini in ora non tarda per consentire al Governatore di intrattenersi amichevolmente con i soci.

## **1. - Data della visita**

La visita del Governatore al club, o ai club, deve essere concordata con la Segreteria Distrettuale e confermata dal Governatore. Il club dovrà far pervenire alla Segreteria Distrettuale, al più tardi una settimana prima della data programmata, l'Allegato 3 opportunamente compilato.

## **2 - Officer Distrettuali al seguito del Governatore:**

- Segretario Distrettuale
- Presidente della Circostrizione
- Delegato della Zona

Il Cerimoniere Distrettuale potrà intervenire unicamente a richiesta del Club nel caso lo stesso intenda avvalersene per la conduzione della serata, anche se, come sopra detto, è opportuno che sia il Cerimoniere del club stesso a condurre detta serata.

D'altro canto il Cerimoniere Distrettuale ed il Tesoriere Distrettuale potranno essere invitati dal club anche se non al seguito del Governatore.

(N.B. - Gli Officer si intendono accompagnati dai rispettivi Consorti)

### 3 - Riunione del Consiglio Direttivo del Club

- durata: circa 60 minuti
- partecipano gli Officer Distrettuali sia quelli al seguito del Governatore sia quelli soci del Club. E' auspicata la presenza attiva di tutti i soci, anche di quelli in via di ammissione.

### 4 - Conviviale

- abito: è gradita la cravatta nera.
- tempi: inizio entro le ore 20.30 - e comunque non oltre 30 minuti dal termine del Consiglio Direttivo - e termine non oltre le ore 23.00.
- Nel caso di visita nella giornata di domenica, l'inizio della conviviale dovrà avvenire entro le ore 13,00 - e comunque non oltre 30 minuti dal termine del Consiglio Direttivo - e terminare entro le ore 15.00. Per la circostanza sarà gradito l'abito scuro.

### 5 - Materiali ed Arredi

- Tavolo presidenziale per un massimo di dodici/quattordici commensali
- Labaro del Club da porre, ad altezza visibile, dietro al tavolo presidenziale (per la posizione dei labari vedere il citato allegato 2)
- Guidoncini del Club con sostegni (quest'ultimo anche per il guidoncino del Governatore)
- Tavoli d'onore in relazione alle Autorità intervenute (nessun commensale deve mai volgere le spalle al tavolo presidenziale)
- Leggio a sinistra del tavolo presidenziale (per chi guarda)
- Bandiere presidente internazionale, europea, italiana ed eventualmente Lions munite di aste inserite in una base, posizionate a sinistra del tavolo presidenziale (per chi guarda). Per il loro posizionamento vedere l'Allegato 4.
- Predispone, prima dello scambio dei guidoncini, un tavolino di fronte al tavolo presidenziale, a lato di questo e vicino al leggio, dove posizionare guidoncini e ricordi che saranno scambiati.
- Impianto di amplificazione con un microfono fisso ed uno senza fili sul tavolo presidenziale.
- È consigliabile che i tavoli in sala ristorante siano da 8/10 posti.

### 6 - Svolgimento della visita

Prima dell'inizio della conviviale, il Cerimoniere del club consegnerà al Governatore l'allegato 5, opportunamente compilato.

a - prima parte del cerimoniale (prima della conviviale) (allegato 6 pag.1)

- Ø **Presidente di Club**: tocco della campana
- Ø **Cerimoniere** : saluto ospiti, inni, lettura degli Scopi e/o del Codice dell'Etica lionistica e/o della Preghiera Lions
- Ø **Eventuale celebrazione Charter/Immissione nuovi soci**
- Ø **Presidente di Club** : breve saluto con il profilo storico del Club (tempo cinque minuti)
- Ø **Eventuali brevi interventi di saluto (2/3 minuti) di Autorità**
- Ø **Presidente di Circoscrizione** :saluto e presentazione del Governatore
- Ø **Intervento del Governatore**

N.B.: solo al termine dell'intervento del Governatore i camerieri potranno servire ai tavoli vino, acqua, pane, grissini, eccetera.

b – seconda parte del cerimoniale (conviviale)

c – terza parte del cerimoniale (dopo la conviviale) (allegato 6 pag. 2)

Questa fase avverrà con il Presidente e il Governatore di fronte al tavolo presidenziale.

- Ø su invito del Cerimoniere, **illustrazione e scambio dei guidoncini** tra il Governatore ed il Presidente del Club, invitati a prendere posto davanti al tavolo presidenziale.
- Ø **Governatore**: consegna del proprio guidoncino agli Officer distrettuali del club visitato ed al Presidente Leo;
- Ø **Governatore**: consegna del proprio ricordo:  
alla consorte del Presidente del club o alla Presidente;

al Presidente del Leo club;  
alla consorte dei Past Governatori, dei Presidenti di circoscrizione e dei Delegati di zona purchè questi siano soci del club visitato.

Ø **Presidente di Club:** consegna eventuali guidoncini/premi/omaggi floreale.

Ø **Presidente di Club:** tocco della campana.

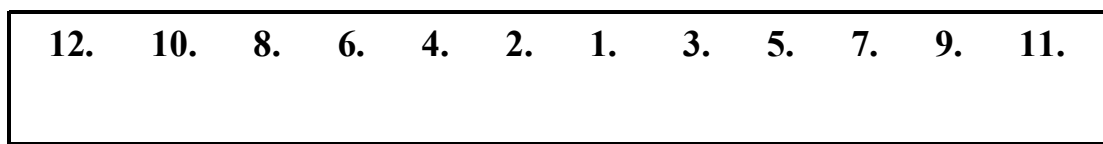
#### NOTA BENE

- Ø E' gradito un ricordo fotografico non professionale della visita.
- Ø L'allegato 6 deve essere considerato unicamente come traccia nella conduzione della conviviale e nell'utilizzo delle parole indicate.
- Ø In allegato 7 è riportata la disposizione della sala tipo con tavoli d'onore. Il tavolo presidenziale è preferibile sia di forma rettangolare, mentre tutti gli altri tavoli è preferibile siano rotondi da 8/10 posti ciascuno.
- Ø E' appena il caso di sottolineare l'opportunità che durante lo svolgimento del Consiglio Direttivo alcune Signore, consorti di soci del/dei club visitato/i, tengano compagnia alla moglie del Governatore.
- Ø La sala ristorante deve essere riservata unicamente alla conviviale per la visita del Governatore; la presenza di altri avventori, anche se posizionati in un angolo della sala, non è sicuramente opportuna per ovvii motivi.
- Ø Se alla visita è interessato anche un Leo club, il suo Presidente darà il saluto al Governatore nella prima parte della conviviale, dopo il saluto del Presidente del Lions club visitato; se nella visita fossero interessati più Leo club, il saluto al Governatore sarà dato dal Presidente del Leo club più anziano, anche a nome degli altri Leo club.
- Ø In caso di visita a più Lions club:
  - è il Presidente del Lions club più anziano, anche a nome dei Presidenti degli altri club, a dare il saluto al Governatore nella prima parte del cerimoniale.
  - è il Presidente del club più anziano che dà il tocco di campana per dare inizio alla conviviale, mentre il Presidente del club più giovane dà il tocco di campana per chiuderla.
- Ø Il caffè potrà essere servito solo al termine della consegna del ricordo del Governatore.

## VISITA DEL GOVERNATORE

### DISPOSIZIONE DEI POSTI AL TAVOLO PRESIDENZIALE

#### 1. Visita ad un Club:

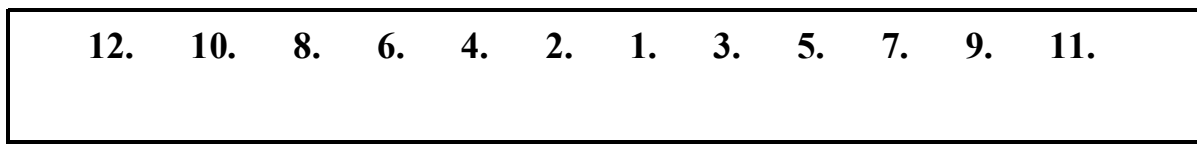


S A L A

LEGENDA:

- |                             |                                      |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| 1. Presidente del Club      | 7. Consorte 2 <sup>^</sup> Autorità  |
| 2. Governatore              | 8. Consorte 1 <sup>^</sup> Autorità  |
| 3. Consorte del Governatore | 9. Consorte 4 <sup>^</sup> Autorità  |
| 4. Consorte del Presidente  | 10. Consorte 3 <sup>^</sup> Autorità |
| 5. 1 <sup>^</sup> Autorità  | 11. 3 <sup>^</sup> Autorità          |
| 6. 2 <sup>^</sup> Autorità  | 12. 4 <sup>^</sup> Autorità          |

#### 2. Visita a due Clubs:



S A L A

LEGENDA:

- |  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| 1. Governatore                               | 7. Consorte 1 <sup>^</sup> Autorità  |
| 2. Presidente del Club più anziano           | 8. 1 <sup>^</sup> Autorità           |
| 3. Presidente del Club più giovane           | 9. Consorte 3 <sup>^</sup> Autorità  |
| 4. Consorte del Governatore                  | 10. Consorte 2 <sup>^</sup> Autorità |
| 5. Consorte del Pres.te del Club più anziano | 11. 2 <sup>^</sup> Autorità          |
| 6. Consorte del Pres.te del Club più giovane | 12. 3 <sup>^</sup> Autorità          |

## DISPOSIZIONE DEI LABARI

**2 Labari**



**Più Labari**



**VISITA DEL GOVERNATORE**  
 (Fax- simile da far pervenire alla Segreteria distrettuale 7 giorni  
 prima della visita del Governatore)

<p><b>Visita del Governatore del Distretto 108 L al Lions Club</b></p> <hr/> <p align="center">e al Lions Club (eventuale)</p> <hr/> <p align="center">e al Leo Club (eventuale)</p> <hr/>
--

**LUOGO E TEMPI**

Data concordata \_\_\_\_\_

Località : \_\_\_\_\_

Luogo :        struttura \_\_\_\_\_

                 indirizzo \_\_\_\_\_

                 telefono \_\_\_\_\_

Incontro con il Consiglio Direttivo del Lions Club \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Incontro con il Consiglio Direttivo del Lions Club \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Incontro con il Consiglio Direttivo del Leo Club \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Incontro Conviviale alle ore \_\_\_\_\_

**MODALITA'**

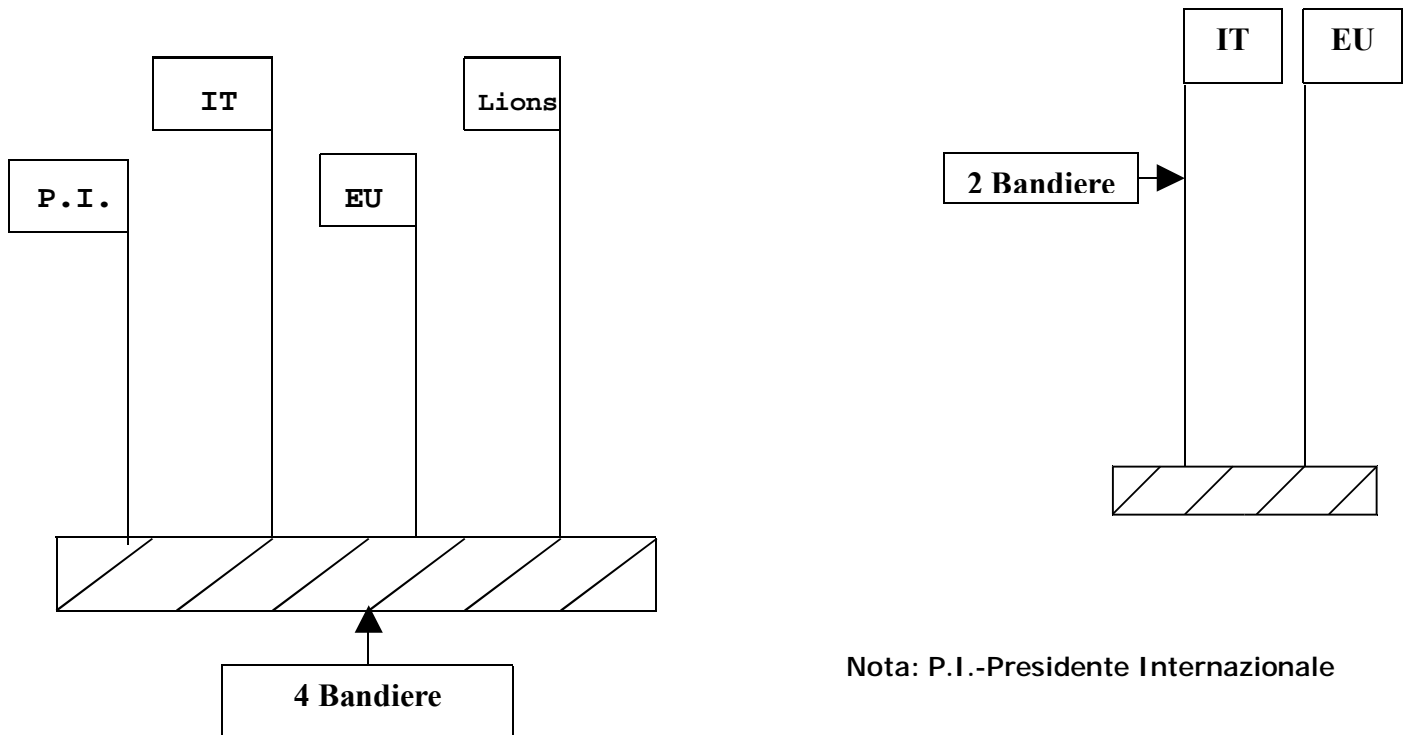
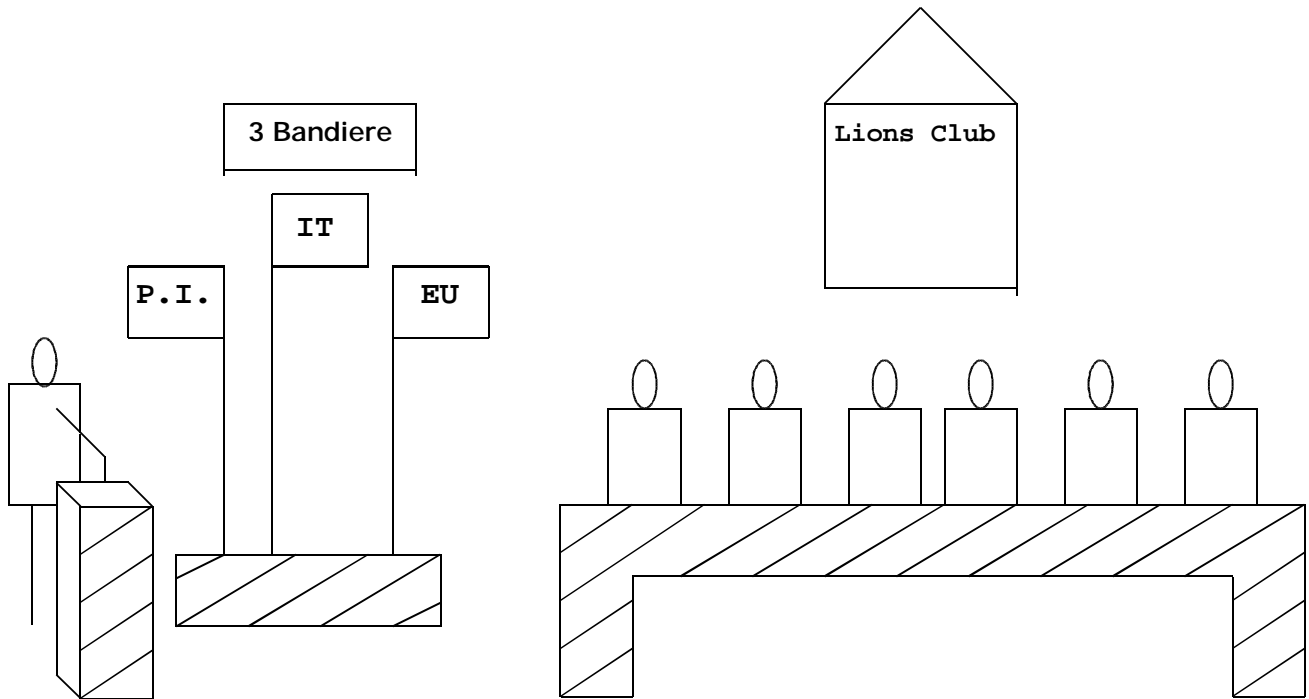
Richiesta presenza del Cerimoniere Distrettuale	SI ( ) / NO ( )
Abito signori :	SCURO ( ) - CRAVATTA NERA ( )
	giacca nera ( ) / giacca bianca ( )
Abito signore :	CORTO ( ) - LUNGO ( )

**EVENTI IN COINCIDENZA**

Celebrazione della Charter	SI ( ) / NO ( )	N° Charter _____
Immissione Nuovi Soci	SI ( ) / NO ( )	N° _____



POSIZIONE DELLE BANDIERE IN UNA CONVIVIALE/MEETING



Nota: P.I.-Presidente Internazionale

**VISITA DEL GOVERNATORE**  
(Fax-simile da consegnare al Governatore all'inizio della conviviale)

<p>Visita del Governatore del Distretto 108 L al Lions Club</p> <hr/> <p>e al Lions Club (eventuale)</p> <hr/> <p>e al Leo Club (eventuale)</p> <p>data _____</p>
---

Presidente del Lions Club (Nome e Cognome) \_\_\_\_\_ e Signora \_\_\_\_\_

Presidente del Lions Club \_\_\_\_\_ e Signora \_\_\_\_\_

Presidente del Leo Club \_\_\_\_\_

Immediato Past Governatore Ida Panusa e Consorte Stefano

Vice Governatore Distrettuale Franco Emilio Pirone e Signora Anna Maria

Past Governatori:

Agostino Inzaina	e Signora Mariolina
Alberto Maria Tarantino	e Signora Rosanna
Renato Palumbo	e Signora Anna Maria
Luigi de Sio	e Signora Anna Alberta
Raffaele Gallus	e Signora Emilia
Enrico Cesarotti	e Signora Evy
Pietro Pegoraro	e Signora Gianna
Carlo Padula	e Signora Maria
Francesco Migliorini	e Signora Maria Palma
Bruno Ferraro	e Signora Maria Rosetta
Antonello Tondo	e Signora Marisa
Dario Pinti	e Signora Franca
Aldo Villani	e Signora Angela
Jolao Farci	e Signora Lalla
Umberto Manucci	e Signora Albetta
Ferdinando Antoniotti	e Signora Colomba
Domenico Mammoli	
Osvaldo de Tullio	e Signora Elda

Segretario Distrettuale .....	e Signora.....
Tesoriere Distrettuale.....	e Signora.....
Cerimoniere Distrettuale.....	e Signora.....
Informatico Distrettuale.....	e Signora.....
Presidente di Circostrizione.....	e Signora .....
Delegato di Zona.....	e Signora.....

**Officer Multidistrettuali e Distrettuali del Club visitato**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Presidenti di club**

---

---

---

---

---

**Presidente del Leo Club**

---

---

**Autorità religiose**

---

---

---

**Autorità civili**

---

---

---

**Autorità militari**

---

---

---

## VISITA DEL GOVERNATORE PRIMA PARTE DEL CERIMONIALE

(prima della conviviale)

\* tocco di campana del **Presidente del Club** (o del Presidente del Club più anziano)

\* **Cerimoniere** : *Un cordiale buonasera a tutti. Con il tocco della campana ha inizio la serata dedicata alla visita ufficiale del Governatore del Distretto 108 L Prof ing.. Vincenzo Mennella al Lions Club*

\_\_\_\_\_ (denominazione del Club) \_\_\_\_\_

*A nome del Presidente e di tutto il Club diamo il benvenuto al nostro Governatore ed alla sua gentile consorte **Stefania**.*

*Sono presenti – e vi prego di riservare loro un applauso di benvenuto al termine della citazione:*

ELENCO DEGLI OSPITI PRESENTI DA MENZIONARE SECONDO LE  
PRECEDENZE LIONISTICHE, CIVILI, MILITARI E RELIGIOSE

*Prego ora tutti in piedi per l'ascolto dell'inno nazionale.....(Nazione del Presidente Internazionale), in onore del nostro Presidente Internazionale, dell'inno Europeo e dell'inno nazionale Italiano, al termine dei quali, restando in piedi, ascolteremo la lettura del Codice dell'Etica lionistica e/o degli Scopi del lionismo e/o della preghiera dei Lions. PREGO GLI INNI*

INNI, LETTURA ETICA E/O SCOPI E/O PREGHIERA

### CELEBRAZIONE DI EVENTUALI EVENTI IN COINCIDENZA

Celebrazione della Charter - Immissione Nuovi Soci

\* **Cerimoniere** : *La parola ora al Presidente \_\_\_\_\_ per un breve saluto.*

DISCORSO DEL PRESIDENTE  
(5 minuti massimo)

\* **Cerimoniere** : *La parola a \_\_\_\_\_ (qui inserire, secondo l'ordine di precedenza inverso, l'eventuale saluto delle Autorità civili, militari, religiose, massimo tre minuti a testa. L'Autorità più importante, pertanto, parlerà per ultima)*

\* **Cerimoniere**: *il Presidente della (numero).....Circoscrizione presenta ora il Governatore.*

-

PRESENTAZIONE DEL GOVERNATORE  
(5 minuti massimo)

\* **Cerimoniere**: *Ascoltiamo ora la parola del Governatore del Distretto 108 L il Prof. Ing. Vincenzo Mennella*

DISCORSO DEL GOVERNATORE

\* **Cerimoniere** : *Si conclude così la prima parte della cerimonia. Vi auguro la buona cena.*

## TERZA PARTE DEL CERIMONIALE

(al termine della conviviale)

\* **Cerimoniere** : *il cerimoniale prevede ora lo scambio dei guidoncini tra il Governatore ed il Presidente del Club, nonché la consegna del guidoncino del Governatore alle Autorità lionistiche ed agli Officer Distrettuali di questo Club. Prima della consegna, il Governatore ed il Presidente, che invito a passare davanti al tavolo. illustreranno il proprio guidoncino.*

### ILLUSTRAZIONE DEL GUIDONCINO (PRIMA IL GOVERNATORE, POI IL PRESIDENTE) E SCAMBIO DEI GUIDONCINI

(al termine)

IL GOVERNATORE CONSEGNA IL PROPRIO GUIDONCINO ALLE AUTORITA' LIONISTICHE ED AGLI OFFICER DISTRETTUALI SOCI DEL CLUB VISITATO ED AL PRESIDENTE LEO

- \* **Cerimoniere** : *il Governatore consegna il suo omaggio ricordo (alla Presidente, o alla consorte del Presidente e, inoltre, anche alle consorti dei Past Governatori, dei Presidenti di Circostrizione e dei Delegati di zona, purchè questi siano soci del club visitato.*
- \* **Presidente di Club**: consegna di eventuali riconoscimenti/premi/guidoncini/omaggio floreale
- \* **Cerimoniere** : *il tocco di campana del Presidente (o del Presidente del Club più giovane) chiuderà la nostra serata.*

**Nota:** In caso di visita a due del Governatore a due o più club, attenersi allo stesso cerimoniale di cui sopra con i seguenti accorgimenti:

- le precedenze dei singoli club saranno stabilite in funzione della data della loro omologazione;
- il suono di campana per l'apertura della conviviale sarà dato dal Presidente del club più anziano (di omologazione), mentre quello di chiusura sarà dato dal Presidente del club più giovane (di omologazione);
- il saluto del proprio club al Governatore sarà dato seguendo l'ordine inverso delle precedenze (prima il Presidente del club più giovane, per ultimo dal Presidente del club più anziano);
- lo scambio dei guidoncini e la loro illustrazione, così come lo scambio dei ricordi della serata, sarà fatto seguendo l'ordine delle precedenze dei club stessi;

**DISPOSIZIONE SALA TIPO CON TAVOLI D'ONORE**

